

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

SAYI : 8447197-934-01-
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ
09/12/2024

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanemizde Kullanılmak üzere aşağıda cins ve miktarla belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise Yaklaşık Maliyet tespitinde kullanılmak üzere birim fiyatı teklif verilmesini rica ederim.

Tacım DEMİRTAŞ
İşletme Müdürü

ASANSÖRLERİN BAKIM SÖZ.YAKLAŞIK MALİYETİ					
Sıra No	Malzeme Adı	Birimi	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	ASANSÖRLERİN BAKIM SÖZLEŞMESİ YAPILMASI İŞİ	ADET	40		

KAŞE - İMZA

	TEKNİK ŞARTNAMESİ EKTEDİR.			
A	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.			
B	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.			
C	ZAMANINDA VERİLMEYEN, AÇIK ADRES, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.			
D	TEKLİF ZARFLARI KAPALI OLMALI VE TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALIDIR.			
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN, MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALIDIR.			
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN, BİRİM FİYATI RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALIDIR.			

G	TEKLİF EDİLEN TIBBİ MALZEMELERİN TC. İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ ULUSAL BİLGİ BANKASI TARAFINDAN ONAYLANMIŞ ÜRÜN (BARKOD) NUMARASI ÜRÜNÜN ÜZERİNDE, ÜRÜN KODU VE BRANŞ KODU ETİKET VE MARKA ADI TEKLİF MEKTUPLARINDA YAZILI OLACAKTIR.			
H	İSTEKLİ FİRMALAR; SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN YAYINLAMIS OLDUĞU SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİ (SUT) HÜKÜMLERİNE GÖRE TEKLİF ETMİŞ OLDUKLARI MALZEMELER İLE İLGİLİ, MALZEMENİN EK-3 LİSTESİNDE OLUP OLMADIĞINI, MALZEMENİN EK-3 LİSTESİNDE OLMASI DURUMUNDA SUT KODUNU FİRMA ORJİNAL ANTETLİ KAĞIDA YAZARAK BİLDİRECEKLERDİR.			
I	ÖDEME SIRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMEİSNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASABE YMNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR.			
İ	TEKLİF EDİLEN ÜRÜN FİYATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE SUT FİYATLARI DİKKATTE ALICAKTIR.			

Teklif mektuplarının en geç 16/12/2024 Pazartesi günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner Sermaye İşletmesi'ne bırakılmasını rica eder.

18.11.2024

TEKNİK RAPOR

Hastanemiz genelinde bulunan 40 adet asansörün, bakım sözleşmesi 31.12.2024 tarihinde bitecek olup 24.05.2015 tarihli 29396 sayılı resmi gazetenin 5. Bölüm bina sorumlusunun yükümlülükleri gereğince asansörlerin 1 yıllık bakım onarım sözleşmesi yapılması gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bina Sorumlusunun Yükümlülükleri ve Denetim

Bina sorumlusunun yükümlülükleri

MADDE 15 – (1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan, bakım ve periyodik kontrol ücretinin ödenmesinden sorumludur.

EKLER

1. Teknik Şartname (10 sayfa)

Osman YİĞİT
Elektronik Teknikeri

Dilek VOLKAN
Elk. Elktro. Mühendisi

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GEVHER NESİBE HASTANESİ

S.N	ASANSÖRÜN ADI	CİNSİ-KAPASİTEİ	DURAK SAYISI	KİMLİK NUMARASI
1	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-01
2	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-02
3	C ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-03
4	D ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-04
5	E ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-05
6	O ASANSÖRÜ (Ayniyat Depo)	İNSAN 750KG	2 DURAK 1 ADET	273283184-02
7	G ASANSÖRÜ (PERSONEL ASANSÖRÜ)	İNSAN 630KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-08
8	H ASANSÖRÜ (YÜK)	SEDYE 1600KG	14 DURAK 1 ADET	262373897-07
9	I ASANSÖRÜ (B Koridoru)	SEDYE 1600KG	2 DURAK 1 ADET	262373897-11
10	İ ASANSÖRÜ (C Koridoru)	SEDYE 1120KG	2 DURAK 1 ADET	262373897-12
11	J ASANSÖRÜ (E Koridoru)	SEDYE 1600KG	2 DURAK 1 ADET	262373897-13
12	K ASANSÖRÜ (Dahiliye Y.B.)	SEDYE 1000KG	2 DURAK 1 ADET	262373897-09
13	L ASANSÖRÜ (Göz Amlt.)	SEDYE 1200KG	2 DURAK 1 ADET	262373897-10
14	M ASANSÖRÜ (Arşiv)	İNSAN 750KG	2 DURAK 1 ADET	263289449-01
15	N ASANSÖRÜ (Mutfak Y.hane)	İNSAN 630KG	2 DURAK 1 ADET	273283184-01

SEMİHA - ASIM KİBAR ORGAN NAKLİ VE NEFROLOJİ HASTANESİ

16	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1125KG	7 DURAK 1 ADET	276337474-01
17	B ASANSÖRÜ (DİYALİZ)	SEDYE 1000KG	7 DURAK 1 ADET	276337474-02

MEHMET KEMAL DEDEMAN ONKOLOJİ HASTANESİ

18	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1800KG	6 DURAK 1 ADET	272347857-01
19	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	5 DURAK 1 ADET	272347857-02
20	KİT C (SEDYE)	SEDYE 1000KG	5 DURAK 1 ADET	272347857-03
21	KİT D (İNSAN)	İNSAN 630KG	5 DURAK 1 ADET	272347857-04

MUSTAFA ERASLAN- FEVZİ MERCAN ÇOCUK HASTANESİ

22	A ASANSÖRÜ (MUTFAK)	SEDYE 1000KG	7 DURAK 1 ADET	278064126-01
23	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	7 DURAK 1 ADET	278064126-02
24	C ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	7 DURAK 1 ADET	278064126-03
25	D ASANSÖRÜ (ÇOCUK ACİL)	SEDYE 1000KG	7 DURAK 1 ADET	278064126-04

DIŞ BİNALAR

26	ATIK ÇÖP TOPLAMA ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	2 DURAK 1 ADET	617053889-01
27	MERKEZ LAB. ASANSÖRÜ	İNSAN 375KG	5 DURAK 1 ADET	274853225-01
28	SPOR HEKİMLİĞİ TİP A-D BLOK ASANSÖRÜ	SEDYE 750KG	4 DURAK 1 ADET	277742532-01
29	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN 630KG	4 DURAK 1 ADET	265463067-01
30	G TİP BLOK	İNSAN 800KG	3 DURAK 1 ADET	276916855-01
31	MİKROBİYOLOJİ ASANSÖRÜ	SEDYE 630KG	4 DURAK 1 ADET	262663198-01

NAZENDE NURİ ÖZKAYA AYAKTAN TEDAVİ MERKEZİ

32	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	5 DURAK 1 ADET	517171070-01
33	B ASANSÖRÜ	İNSAN 800KG	5 DURAK 1 ADET	517171070-02

SERVİS ASANSÖRLERİ VE PLATFORM

34	KAN BANKASI	MONŞARJ 100KG	2 DURAK 1 ADET	
35	AYAKTAN TEDAVİ MERKEZİ	MONŞARJ 100KG	2 DURAK 1 ADET	
36	PERSONEL YEMEKHANESİ	PLATFORM 400KG	2 DURAK 1 ADET	

YILMAZ VE MEHMET ÖZTAŞKIN KALP HASTANESİ

37	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	8 DURAK 1 ADET	266704774/01
38	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	8 DURAK 1 ADET	266704774/02
39	C ASANSÖRÜ	İNSAN 630KG	8 DURAK 1 ADET	266704774/03
40	KALP İTFAİYESİ ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	8 DURAK 1 ADET	266704774/04

18.11.2024

ASANSÖR BAKIM, ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Erciyes Üniversitesi Sağlık ve Uygulama Merkezi Hastaneleri genelinde bulunan (10) adet insan ,(27) adet sedye ,(3) adet monşarj asansörün aylık periyodik bakımı ve onarım hizmeti yapılması işini kapsar.

AMAÇ : Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralları belirlemektir.

KAPSAM :Bu Yönetmelik; 06/04/2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)’nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş olan asansörleri kapsar.

DAYANAK: Bu Yönetmelik; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna ve 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men’i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

BAKIM : Asansörün hizmete alınmasından sonra tasarlandığı biçimde, kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik bütün işlemlerdir.

BAKIMIN KAPSAMI : Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamlarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır. Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.

ONARIM :Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca arızalanan, çalışmasına mani durum teşkil eden aksamların düzeltilip kullanılabilir duruma getirilmesi için yapılan işlemlerdir.

ONARIM KAPSAMI :Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamlarının onarımının talimatlara ve yönetmeliğe göre yapılmalıdır. Asansörün çalışmasına mani durum teşkil eden bütün aksamlarının iyileştirilerek çalışır duruma getirilme işlemini kapsar.

18.11.2024

Bu Şartnamede geçen;

Tanımlar ve kısaltmalar

- a) **AB uygunluk beyanı:** Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği asansörün Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin temel gereklerine uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,
- b) **Asansör:** Belirli seviyelere hizmet veren, esnek olmayan ve yatayla 15 dereceden fazla açı yapan kılavuzlar boyunca hareket eden bir taşıyıcısı olan kaldırma tertibatını veya sabit bir seyir yolu üzerinde esnek olmayan kılavuzlar üzerinde olmasa da hareket eden kaldırma tertibatını,
- c) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- ç) **Bakım:** Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri,
- d) **Bina sorumlusu idare:** Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,
- e) **Erişilebilirlik:** Yapıların, binaların ve bilgilendirme hizmetlerinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,
- f) **Hizmet denetimi:** Asansör monte edene veya onun yetkili servisine veya bina sorumlusuna yönelik Bakanlık tarafından yapılan denetimi,
- g) **Mesleki yeterlilik belgesi:** Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış olan ve bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgeyi,
- ğ) **Muayene kuruluşu:** Türkiye'de yerleşik özel veya kamu kuruluşlarından, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumunca 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kuruluş,
- h) **Periyodik kontrol:** Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- ı) **Servis teknik sorumlusu:** Yetkili servis faaliyetlerini idari ve teknik olarak yöneten, gerekli dokümanları hazırlayan/hazırlatan ve yetkili servis adına yasal olarak temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi,
- i) **Teknik bakım personeli:** Yetkili servis bünyesinde asansörlerde bakım, onarım ve servis işini yürütmek üzere görevlendirilen ve ilgili mevzuat kapsamında belgeli olan asansör bakım ve onarımcısını,
- j) **TSE:** Türk Standartları Enstitüsünü,
- k) **TS EN 81-80 standardı:** Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kuralları,
- l) **Yetkili servis, Yüklenici Firma:** Asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu veya gerekli olduğu durumlarda sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

18.11.2024

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GEVHER NESİBE HASTANESİ

S.N	ASANSÖRÜN ADI	CİNSİ-KAPASİTEİ	DURAK SAYISI	KİMLİK NUMARASI
1	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-01
2	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1600KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-02
3	C ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-03
4	D ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-04
5	E ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-05
6	O ASANSÖRÜ (Ayniyat Depo)	İNSAN 750KG	2 DURAK	1 ADET 273283184-02
7	G ASANSÖRÜ (PERSONEL ASANSÖRÜ)	İNSAN 630KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-08
8	H ASANSÖRÜ (Yük)	SEDYE 1600KG	14 DURAK	1 ADET 262373897-07
9	I ASANSÖRÜ (B Koridoru)	SEDYE 1600KG	2 DURAK	1 ADET 262373897-11
10	İ ASANSÖRÜ (C Koridoru)	SEDYE 1120KG	2 DURAK	1 ADET 262373897-12
11	J ASANSÖRÜ (E Koridoru)	SEDYE 1600KG	2 DURAK	1 ADET 262373897-13
12	K ASANSÖRÜ (Dahiliye Y.B.)	SEDYE 1000KG	2 DURAK	1 ADET 262373897-09
13	L ASANSÖRÜ (Göz Amlyt.)	SEDYE 1200KG	2 DURAK	1 ADET 262373897-10
14	M ASANSÖRÜ (Arşiv)	İNSAN 750KG	2 DURAK	1 ADET 263289448-01
15	N ASANSÖRÜ (Mutfak Y.hane)	İNSAN 630KG	2 DURAK	1 ADET 273283184-01

SEMİHA - ASIM KİBAR ORGAN NAKLİ VE NEFROLOJİ HASTANESİ

16	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1125KG	7 DURAK	1 ADET 276337474-01
17	B ASANSÖRÜ (DİYALİZ)	SEDYE 1000KG	7 DURAK	1 ADET 276337474-02

MEHMET KEMAL DEDEMAN ONKOLOJİ HASTANESİ

18	A ASANSÖRÜ	SEDYE 1800KG	6 DURAK	1 ADET 272347857-01
19	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	5 DURAK	1 ADET 272347857-02
20	KİT C (SEDYE)	SEDYE 1000KG	5 DURAK	1 ADET 272347857-03
21	KİT D (İNSAN)	İNSAN 630KG	5 DURAK	1 ADET 272347857-04

MUSTAFA ERASLAN- FEVZİ MERCAN ÇOCUK HASTANESİ

22	A ASANSÖRÜ (MUTFAK)	SEDYE 1000KG	7 DURAK	1 ADET 278064126-01
23	B ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	7 DURAK	1 ADET 278064126-02
24	C ASANSÖRÜ	SEDYE 1000KG	7 DURAK	1 ADET 278064126-03
25	D ASANSÖRÜ (ÇOCUK ACİL)	SEDYE 1000KG	7 DURAK	1 ADET 278064126-04

18.11.2024

DIŞ BİNALAR						
26	ATIK ÇÖP TOPLAMA ASANSÖRÜ	SEDFE	1000KĞ	2 DURAK	1 ADET	617053889-01
27	MERKEZ LAB. ASANSÖRÜ	İNSAN	375KĞ	5 DURAK	1 ADET	274853225-01
28	SPOR HEKİMLİĞİ TİP A-D BLOK ASANSÖRÜ	SEDFE	750KĞ	4 DURAK	1 ADET	277742532-01
29	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN	630KĞ	4 DURAK	1 ADET	265463067-01
30	G TİP BLOK	İNSAN	800KĞ	3 DURAK	1 ADET	276916855-01
31	MİKROBİYOLOJİ ASANSÖRÜ	SEDFE	630KĞ	4 DURAK	1 ADET	262663198-01
NAZENDE NURİ ÖZKAYA AYAKTAN TEDAVİ MERKEZİ						
32	A ASANSÖRÜ	SEDFE	1600KĞ	5 DURAK	1 ADET	517171070-01
33	B ASANSÖRÜ	İNSAN	800KĞ	5 DURAK	1 ADET	517171070-02
SERVİS ASANSÖRLERİ						
34	KAN BANKASI	MONŞARJ	100KĞ	2 DURAK	1 ADET	
35	AYAKTAN TEDAVİ MERKEZİ	MONŞARJ	100KĞ	2 DURAK	1 ADET	
36	PERSONEL YEMEKHANESİ	PLATFORM	400KĞ	2 DURAK	1 ADET	380523
YILMAZ VE MEHMET ÖZTAŞKIN KALP HASTANESİ						
37	A ASANSÖRÜ	SEDFE	1600KĞ	8 DURAK	1 ADET	266704774/01
38	B ASANSÖRÜ	SEDFE	1600KĞ	8 DURAK	1 ADET	266704774/02
39	C ASANSÖRÜ	İNSAN	630KĞ	8 DURAK	1 ADET	266704774/03
40	KALP İTFAİYECİ ASANSÖRÜ	SEDFE	1600KĞ	8 DURAK	1 ADET	266704774/04

18.11.2024

YÜKLENİCİ FİRMA bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonları asansör yönetmeliklerine ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür. **Yüklenici Firma** teklifi vermeden bakımı yapılacak olan asansörleri önceden görüp **yer gördü belgesi** alacak olup **Yer Gördü belgesini almaya gelirken** aşağıdaki evrakları teslim edeceklerdir, **Yer Gördü Belgesi** olmayan firmalar ihaleye giremeyecektir.

- 1.) Kayseri de Yetkili Servisi Olduğuna Dair TSE-HYB belgesi
- 2.) 2014/33/AB Asansör Direktifi (B-E modülü veya H modülü) CE yetki belgesi
- 3.) EN 13015 + A1:2009
- 4.) İşyerinde Çalışacak Personelin SGK dökümü , Mesleki Yeterlilik Belgeleri yada 13. Maddede belirtilen personelin uygunluk belgeleri(en az5 personelin belgeleri)
- 5.) Asansör Yetkili Servis Teknik Sorumlusu Yetkilendirme Belgesi

1) BAKIM VE ONARIM

BAKIM

- (1) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre her ay yapılır.

ONARIM

- (2) Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca arızalanan, çalışmasına mani durum teşkil eden aksamalarını düzeltilip kullanılabilir duruma getirilmesi için yapılan işlemleri,

- (3) Bu Şartnameye göre bakım onarım ;(Bakım Anlaşması Kapsamındaki İşler)

- a) Yağlama ve temizlemeyi,
- b) Kontrolleri,
- c) Kurtarma çalışmalarını,
- ç) Ayarlama işlemlerini,

d)Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,(taşıyıcı halat değişimi, fren bloğu, kasnak değişimi ve onarımı, kapı değişimi, makine motor değişimi arızalı tesisat değişimi, pano arızası ve düzenlemesi, sürücü ayarlaması vb)

- (4) **Bu Şartnameye göre bakım onarım ;(Bakım Anlaşması kapsamı dışı işler).

- a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,
- b) Kabin, taşıyıcı karkas ve ağırlık değişimini,
- c) Kumanda Panosu değişimini,
- ç) Yeni imalat üretimini ve sisteme entegre edilmesini,
- d) Ray değişimini,
- e) Yapısal kusurlardan kaynaklı işlemleri,

18.11.2024

Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin inisiyatifi doğrultusunda- hafta sonu cumartesi günleri yapılabilir, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici Firma kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici Firma teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi resmi tatil çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.

Arıza ve bakım işleri nitelikli personel(ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ sözleşmesinde belirtilen isimler) tarafından yapılmalıdır. Bakımlara, arızalara ve revizyonlara Asansör Bakım Onarım Ünitesi personeli nezaret edecek görmüş olduğu değişiklikleri dikkate alınacaktır.

(5) **YÜKLENİCİ FİRMA** Asansör bakım, onarım ve servis hizmeti sonrasında oluşan atığın bertaraf edilmesi 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa uygun olarak yapar.

(6) **YÜKLENİCİ FİRMA** her bakımda yapılan işlemler güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardındaki gereklilikleri de içerecek şekilde hazırlanmış olan bakım föyü ve servis formunu kayıt altına alınır ve iki nüshası bina sorumlusuna teslim edilir, bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda Bakanlığa ve diğer ilgililere sunulur. Arıza ve bakım formları barkod sistemi olacak şekilde tasarlanacaktır. Tüm asansörlere ayrı ayrı barkod oluşturulacak olup makine dairesi kumanda panosu ve kabin üstlerin bu barkodlar müdahale bölümünü ve yapılan işleri gösterecektir. Bu formlar hem elektronik ortamda hem de yazılı kâğıt şeklinde olacaktır.

(7) **YÜKLENİCİ FİRMA**, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir asansörü hizmetten alır.

(8) **YÜKLENİCİ FİRMA**, asansörde yapılan aksam ve parça değişiklikleri ile bildirilen kazaları, asansör kayıt defterine işler.

(9) Bakım sözleşmesi yapıldıktan sonra asansör **YÜKLENİCİ FİRMA**, binadaki/yapıdaki asansör sayısı dikkate alınarak bina sorumlusunun belirleyeceği(en az 5 kişiye) sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda yılda en az bir defa eğitim verir. Eğitim, yetkili servis teknik bakım ve onarım personeli tarafından verilir. Verilen bu eğitim yetkili servis teknik sorumlusu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve tutanağın bir sureti bina sorumlusuna iletilir. Bina sorumlusu, eğitim alan kişi/kişilerin değişmesi halinde yeni kişi/kişilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatının, kurtarma çalışmasını yapacak kişi/kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilmesi ve amacına uygun hazırlanmış olması gerekir.

(10) Asansörlerin makine motor ve raylarına kullanılacak olan yağ, üstüpü, idare tarafından temin edilecektir. Asansör kuyu temizliği idare tarafından ayda birden fazla yaptırılabilir. Diğer kullanılacak olan temizlik maddesi(aspeox gibi), elektrik süpürgesi vb. araç ve gereçler iş güvenliği materyal tümüyle Yüklenici Firma tarafından temin edilir.

18.11.2024

(11) Bakım ve onarım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek teknik bakım ve onarım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişi/kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk nispeti dâhilinde, **bina sorumlusunun bakım sözleşmesi imzaladığı YÜKLENİCİ FİRMADADIR.**

(12) 6 NİSAN 2019 tarihli 30737 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğinde bulunana madde 13 ün 12. Fıkrasında bulunana; Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım, onarım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan mesleki sorumluluk sigortasının değeri, 213 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar artırılır.

(13) **YÜKLENİCİ FİRMA;** bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgilerin bakım sözleşmesinde yer almasını sağlar. Teknik bakım ve onarım personeline ilişkin değişiklik olması halinde, bu değişikliğe dair bilginin de söz konusu bakım sözleşmesinde yer alması ilgili asansör monte eden veya onun yetkili servisince sağlanır.

YÜKLENİCİ FİRMANIN Teknik bakım ve onarım personelinin;

a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgesine sahip olmaları veya,

c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Yukarıda belirtilen nitelikli personel sayısı bakımcı firmada en az 5 (BES) kişi ***(en az 2 yıl asansör bakım-onarımında deneyimli) olmak zorunda olup bu personellerin yüklenicide çalıştığına dair SGK dokümanlarını her bakım formları ile teslim edilmek zorundadır.

d) **Yüklenici** teknik personelinin iş kıyafeti tek tip olacaktır. Kıyafetinde tertip ve düzeninden sorumlu olacaktır.

***Personel sayısının az olması durumunda arıza bakımı ve etiket eksikliği müdahalesinde asansör trafiği çok yoğun olduğundan hastane işleyişi olumsuz yönde etkilenmektedir

18.11.2024

(14) **YÜKLENİCİ FİRMANIN** Sağlık Uygulama Araştırma Merkezinde en az 2 eleman (en az 2 yıl asansör konusunda deneyimli ve mesleki yeterliliği olacaktır) bulunduracaktır.(Hastanemizde bulunan asansörlerin sayı adetlerinin yetersiz olması sebebi ile oluşacak arızalardan dolayı yoğunlaşacak hizmetin aksamaması için hızlı bir şekilde arızanın giderilmesi için **YÜKLENİCİ** firma elemanlarını bulundurması gerekmektedir.) Bu elemanlar haftada (6 gün, saat 08:00-17:00 arası)mesai saatlerinde buladuracaktır. En az 1 (bir) kişi ise dini ve resmi tatillerde hastanemizde bulunduracaktır. Bu personeller **arıza ve bakım hariç** diğer revizyon vb. işlemlere müdahil olmayacaktır. Teknik elemanın günlük yada saatlik izinlerinde(her türlü izin)yerine yüklenici işinin uzmanı 2 kişiyi temin etmekle mükelleftir. Hastanede bulundurulması gereken yüklenici personelin imza puantaj defteri , ve 5 personelin SSK dökümü o ayın faturası ile teslim edecektir.)

(15) **YÜKLENİCİ FİRMA**; herhangi bir mahalde çalışırken, steril ortamı bozmamaya diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi idare ile birlikte almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyandan nispeti dahilinde **Yüklenici** tarafından karşılanır.

(16) **YÜKLENİCİ FİRMA**; sözleşmeyi imzalamasına müteakip 20 iş günü içerisinde ayrıntılı ve açıklamalı periyodik bakım onarım iş programını, asansör durum tespit raporunun periyodik bakım-onarım ve arıza kontrol fişlerini ve gerekli olan tüm defterleri **İdareye** verir. Ayrıca, iş bu teknik şartnameye ve diğer yasal talimatlara uygun olarak bir bakım talimatnamesi hazırlar ve herhangi bir arıza durumunda acil ilk müdahale talimatı da hazırlayıp **idarenin** asansörden sorumlu görevlisine verecektir.

(17) İşletme sırasında meydana gelen arızalar, yazılı, sözlü veya telefonla her türlü iletişim yolu ile haber verilmesine **müteakip (mesai saatleri dışında olsa dahi)1 saat içerisinde** **Yüklenicinin** yetkili elemanları tarafından kuruma gelinir ve arıza giderilir. Müdahale 1 saati geçer ise tutanak altına alınır cezai işlem uygulanır.

(18) **YÜKLENİCİ FİRMA**; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Kayseri 'de 24 saat ulaşılabilen **telefon,e-posta, mobil telefon** bilgileri İdareye yazılı bildirir.

(19) **YÜKLENCİ FİRMA İdareye** teknik destek vermek amacıyla servis personeli kimliği ve gerekli evraklarının teklifin içinde **İdareye** bildirilir.

(20) Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren yardımcı parçalardaki(Madde 4'te belirtilen işlemler hariç)ve aksamalarda ki her türlü iş ve işlemlere (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin bina sorumlusunun belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) **Yüklenici Firma** tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır. Asansörün ayar, tamirat ve tadilatları ile bakım ve kontrolünün yapılması sırasında yüklenici bakım personeline çevrenin kirletilmemesine, çıkan malzemelerin düzgünce istiflenmesine azami dikkat ve itina gösterilecektir.

18.11.2024

(21) **YÜKLENİCİ FİRMA**; büyük onarımlar ve arızalarda, teknik uygulama sorumlusu ve ekip başı olmak sıfatıyla 1 adet elektrik mühendisi, elektrik elektronik mühendisi veya makine mühendisini bulundurmak zorundadır. Yaptığı bütün işlerde ilgili standarda göre yapacak olup bu standart değişmediği sürece yaptığı işlerden sorumlu olacaktır.

(22) Asansörlerde ve mahalde bulunması gereken tüm alüminyum levhalar ve etiketlemeler Yüklenici Firma tarafından temini yapıp yerine ücretsiz şekilde en az 30 gün içerisinde takılmadır.(TÜM UYARI ETİKET VE A4 ALÜMİNYUM LEVHALAR KABİN İÇİ, KABİN DIŞI, KABİN ÜSTÜ, KUYU, MAKİNA DAİRESİ, KUMANDA PANOSU, ETİKETLEMELER ŞEKLİ, MALZEMESİ BOYUTLARI VE TÜRLER İÇİN İDAREDEN ONAY ALINACAKTIR..)

(23) YÜKLENİCİ FİRMA Asansörlerin 'Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği' gereği yapılan ölçüm sırasında refakat edip ölçümü kolaylaştırıcı önlemleri alacak olup bu raporda çıkacak olan ve önceden , yapılmış eksikliklerinde ivedi şekilde malzemesi idare tarafından temin edilip standartlara uygun ücretsiz şekilde giderilecektir.

(24) YÜKLENİCİ FİRMA hastanelerde bulunan servis(monşarj) asansörlerinin yıllık periyodik kontrollerini ücretsiz yapacak veya yetkili kuruluşa yaptıracaktır. Bununla ilgili tüm sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

(25) Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza ve onarım durumunda idare söz konusu yedek parçayı Yüklenici Firmadan temin edebileceği gibi diğer Firmalardan da temin edebilir (Madde 4'te belirtilen işlemlerin neticesinde istenilebilecek yedek parçalar dahil). Yedek parçanın idare tarafından temin edilmesi durumunda yüklenici firma tarafından verilecek olan standartlara göre temini sağlanacaktır. İlgili yedek parçanın yüklenici firmadan temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın diğer Firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici (bu şartname kapsamında bakım yapan) firma tarafından yapılır. Yüklenici bu işlem için idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz(Maddë 4 'te belirtilen işlemler hariç). Garanti kapsamında olan parçaların alınması, değiştirilmesi vs. tüm hizmetler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılır.

(26) Asansörlerde kullanılacak her türlü malzeme ve gereçleri (sürücü keypedi, mōd sistemi, ölçü aleti, iş güvenliği uyarı işaretleri kullanılacak olan her türlü tamir takımı) Yüklenici teminini ücretsiz yapacaktır.

(27) **YÜKLENİCİ FİRMA** Asansör monte eden, kendisi tarafından piyasaya arz edilen asansöre bakım, onarım ve servis hizmeti veren bir başka asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin veya bina sorumlusunun, yedek aksam veya parça ile asansörde bakım ve onarım yapmayı mümkün kılacak her türlü cihaz ve donanım talebini normal piyasa koşullarında sağlamak zorundadır.

18.11.2024

(28) **YÜKLENİCİ FİRMA** sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda ; Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bina sorumlusu ile bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisince alınır. Bakım ve arıza vb. müdahalelerde yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan nispeti dahilinde yüklenici firma sorumludur. Buna göre iş güvenliğini ekipmanlarını yanında bulundurur. İş güvenliği alınmayan yerlerde iş durdurulur iş güvenliği alınana kadar çalışmaya izin verilmez

(29) Periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulamaz. Güvensiz olma durumundan, kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre de söz konusu sürenin sona erdiği zaman itibarıyla bakım hizmeti sunulamaz. YÜKLENİCİ FİRMA bu süre zarfında bina sorumlusundan aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.

(30) Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu il- ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan periyodik kontroller.(periyodik kontrol ücretleri ve harçları Yüklenici tarafından ödenecektir.)Yüklenici tarafından yaptırılır. , 06Nisan 2019 Tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilen 'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği ' hükümleri doğrultusunda, yerel Belediye'den yetkili A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu denetimlere refakat edecektir.

(31) **YÜKLENİCİ FİRMA** ihale tarihinde asansörlerin mevcut "periyodik/takip kontrol sonucundan sorumlu olacaktır. İhale süresi boyunca asansörlerin denetiminde "mevcut periyodik/takip kontrol sonucunu ihale tarihindeki durumuna getirmesiyle mükelleftir. Bu durumu sağlamak için idare; yüklenici firmaya malzeme/yedek parça tedarik edip , yüklenici firma; düzeltme için işçilik talep etmeyecektir.

(32) Bakım sözleşmesinin imzalanmasına müteakip en geç 20 gün içerisinde ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ tarafından hazırlanan iş sağlığı ve güvenliği sözleşmesini yüklenici firma ve işveren vekili tarafından karşılıklı imzalanacaktır.

(33) **YÜKLENİCİ FİRMA** Asansörler için güvenli kullanım için söz konusu asansörü oluşturan aksam ve parçaları da içerecek şekilde bir bütün olarak gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına ilişkin durum tespit raporu hazırlar ve İDARE sorumlusuna 30 gün içerisinde teslim eder.

(34) YÜKLENİCİ FİRMA herhangi bir sebep ile bakım ve arıza onarımı durduramaz bekletemez.

Osman YİĞİT
Elektronik Teknikeri

Dr. Öğr. Üyesi
Elk. Fak. Öğr. Üyesi