

NOT : Teklif mektuplarının en geç **20/12/2024** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılması veya erudsim@erciyes.edu.tr adresine gönderilmesini rica ederiz.

18.11.2024

ASANSÖR BAKIM, ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

ÇOCUK HEMATOLOJİ VE ONKOLOJİ VE KEMİK İLİĞİ HASTANESİ

1 adet sedye (1600kg), 2 adet servis (1000kg), 2 adet insan (800kg), bir adet itfaiyeci (1600kg) asansörün garanti kapsamında periyodik bakımı ve arıza durumunda onarım hizmeti yapılması işini kapsar.

AMAÇ : Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ile ilgili uyulması gereken kuralları belirlemektir.

KAPSAM : Bu Yönetmelik; 06/04/2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)’nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş olan asansörleri kapsar.

DAYANAK: Bu Yönetmelik; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna ve 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men’i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

BAKIM : Asansörün hizmete alınmasından sonra tasarlandığı biçimde, kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik bütün işlemlerdir.

BAKIMIN KAPSAMI : Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır. Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır

18.11.2024

Bu Şartnamede geçen;

Tanımlar ve kısaltmalar

- a) **AB uygunluk beyanı:** Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği asansörün Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin temel gereklerine uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,
- b) **Asansör:** Belirli seviyelere hizmet veren, esnek olmayan ve yatayla 15 dereceden fazla açı yapan kılavuzlar boyunca hareket eden bir taşıyıcısı olan kaldırma tertibatını veya sabit bir seyir yolu üzerinde esnek olmayan kılavuzlar üzerinde olmasa da hareket eden kaldırma tertibatını,
- c) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- ç) **Bakım:** Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri,
- d) **Bina sorumlusu, idare:** Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,
- e) **Erişilebilirlik:** Yapıların, binaların ve bilgilendirme hizmetlerinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,
- f) **Hizmet denetimi:** Asansör monte edene veya onun yetkili servisine veya bina sorumlusuna yönelik Bakanlık tarafından yapılan denetimi,
- g) **Mesleki yeterlilik belgesi:** Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış olan ve bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgeyi,
- ğ) **Muayene kuruluşu:** Türkiye'de yerleşik özel veya kamu kuruluşlarından, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumunca 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kuruluş,
- h) **Periyodik kontrol:** Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- ı) **Servis teknik sorumlusu:** Yetkili servis faaliyetlerini idari ve teknik olarak yöneten, gerekli dokümanları hazırlayan/hazırlatan ve yetkili servis adına yasal olarak temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi,
- i) **Teknik bakım personeli:** Yetkili servis bünyesinde asansörlerde bakım ve servis işini yürütmek üzere görevlendirilen ve ilgili mevzuat kapsamında belgeli olan asansör bakımcısını,
- j) **TSE:** Türk Standartları Enstitüsünü,
- k) **TS EN 81-80 standardı:** Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kuralları,
- l) **Yetkili servis, Yüklenici Firma:** Asansörlerde bakım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu veya gerekli olduğu durumlarda sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

18.11.2024

YÜKLENİCİ FİRMA bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonları asansör yönetmeliklerine ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve **asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür. Yüklenici firma teklifi vermeden bakımı yapılacak olan asansörleri önceden görüp yer gördü belgesi alacak olup yer gördü belgesini almaya gelirken aşağıdaki evrakları teslim edeceklerdir.:**

- 1.) Yetkili Servisi Olduğuna Dair TSE-HYB belgesi
- 2.) 2014/33/AB Asansör Direktifi (B-E modülü veya H modülü) CE yetki belgesi
- 3.) ISO 9001:2015 Belgesi
- 4.) EN 13015 + A1:2009
- 5.) İşyerinde Çalışacak Personelin SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Mesleki Yeterlilik Belgeleri yada muafiyet belgesi
- 6.) Asansör Yetkili Servis Teknik Sorumlusu Yetkilendirme Belgesi
- 7.) Asansör Mühendis Belgesi
- 8.) Asansörlerin yedek parça temini edeceğine dair evrak

1) BAKIM

(1.a) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.

(2.b) Bu Şartnameye göre bakım;

- a) Yağlama ve temizlemeyi,
- b) Kontrolleri,
- c) Kurtarma çalışmalarını,
- ç) Ayarlama işlemlerini,
- d) Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini, kapsar.

(3.c) Bu Şartnameye göre bakım;

- a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,
- b) Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimini,
- c) Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikleri,
- ç) İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,
- d) Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,
- e) Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini, kapsamaz.

18.11.2024

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE PERİYODİK BAKIM ONARIM

2.1) Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin inisiyatifi doğrultusunda- **hafta sonu cumartesi günleri yapılabilir**, Arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. **Yüklenici firma** kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. **Yüklenici** firma teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi resmi tatil çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple **idareden** ek bir ücret talebinde bulunamaz.

2.2) **YÜKLENİCİ FİRMA** her bakımda yapılan işlemler güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüten Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardındaki gereklilikleri de içerecek şekilde hazırlanmış olan bakım föyü ve servis formunu kayıt altına alınır ve 1 nüshası bina sorumlusuna teslim edilir, bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir , 1 nüshasını ise bakım yapılan ay sonunda **İşletme Müdürlüğüne iş bitimi ve muayene kabulü için dilekçenin ekinde ekler**. Talep edilmesi durumunda Bakanlığa ve diğer ilgililere sunulur. Teknik şartnamede istenilen evraklar tamamlanmadan muayene kabul işlemi **başlatılamaz**.

2.3) Emniyet kontrollerinin ve ayar işlerinin yapılarak, tesisin işlemesi ve emniyeti bakımından önemli olan aksamın temizlenmesi sağlanır. Kuyu temizliği her ay bakım periyodunda **yüklenici firma** tarafından yapılır.

2.4) **YÜKLENİCİ FİRMA** Asansör bakım ve servis hizmeti sonrasında oluşan atığın bertaraf edilmesi 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı **Çevre Kanununa** uygun olarak yapar.

2.5) Bakım sözleşmesi kapsamında Madde 2'te belirtilen işler **haricinde** yüklenici her türlü işi ücrete tabii yapacak olup idarenin onayı ile iş başlangıcı yapacaktır. İdare arızalanan parçayı kendisi temin edebileceği gibi **YÜKLENİCİ** firmadan temin edebilir. Asansörün ayar, tamirat ve tadilatları ile bakım ve kontrolünün yapılması sırasında yüklenici bakım personeline çevrenin kirlenmemesine, çıkan malzemelerin düzgünce istiflenmesine azami dikkat ve itina gösterilecektir.

2.6) Bakımlara ve arızalara **Asansör Bakım Onarım Ünitesi** personeli nezaret edecek olup görmüş olduğu eksiklikleri **Yüklenici Firma** dikkate alacaktır.

2.7) 6 NİSAN 2019 tarihli 30737 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğinde bulunana madde 13 ün 12. Fıkrasında bulunan; Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan mesleki sorumluluk sigortasının değeri, 213 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar arttırılır.

2.8) İşletme sırasında meydana gelen arızalar, yazılı, sözlü veya telefonla her türlü iletişim yolu ile haber verilmesine **müteakip acil durum asansörü için 2 saat diğer asansörler için 4 saat içerisinde yüklenicinin yetkili elemanları tarafından kuruma gelinir ve arıza giderilir**

18.11.2024

2.9) Asansörün tüm malzemeleri; servis hizmeti asansörleri monte eden firma tarafından verilmesi durumunda, yerel Belediye'den yetkili A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu ilk periyodik muayene yeşil etiket tarihinden itibaren 3 yıl garanti kapsamında olacaktır.

2.10) Arıza, parça, değiştirilmek veya tamir suretiyle giderilecekse ücretini **İdareye** yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın tamiri yada temini Kayseri içinde temininde mesai gün ve saatleri içerisinde 24 saat; Ülke içinde temininde ise mesai gün ve saatleri içerisinde 96 saat içinde tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

2.11) Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.(**Yüklenici firmanın temin süreleri göz önünde tutulacaktır.**)

2.12).Asansörlerin makine motor ve raylarına kullanılacak olan yağ, üstüğü, lotaxane idare tarafından temin edilecektir. Diğer kullanılacak olan. araç ve gereçler tümüyle **yüklenici firma** tarafından temin edilir.

2.13) Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu il- ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan periyodik kontroller,(periyodik kontrol ücreti **idare** tarafından ödenecektir.)**Yüklenici tarafından** yaptırılır. ; 13 Eylül 2022 Tarih ve 31952 sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilen 'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği' hükümleri doğrultusunda, yerel Belediye'den yetkili A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu denetimlere refakat edecektir.

2.14)Periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulamaz. Güvensiz olma durumundan, kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre de söz konusu sürenin sona erdiği zaman itibarıyla bakım hizmeti sunulamaz. **YÜKLENİCİ FİRMA** bu süre zarfında bina sorumlusundan aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.

2.15) **YÜKLENİCİ FİRMA** asansörlerin mevcut "periyodik/takip kontrol sonucundan sorumlu olacaktır. Asansörlerin denetiminde "mevcut periyodik/takip kontrol sonucunu sözleşme tarihindeki durumuna getirmesiyle mükelleftir. Bu durumu sağlamak için idare; yüklenici firmaya malzeme/yedek parça tedarik edip, yüklenici firma; sözleşme imzaladığı tarihteki periyodik muayene yönetmeliği değişmemiş ise bu işi ücretsiz yönetmelik değişmiş ise işçilik talep edebilecektir.

2.16) Bakım sözleşmesi yapıldıktan sonra asansör **YÜKLENİCİ FİRMA**, binadaki/yapıdaki asansör sayısı dikkate alınarak bina sorumlusunun **belirleyeceği sayıda** acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda yılda en az bir defa eğitim verir. Eğitim, yetkili servis teknik bakım ve onarım personeli tarafından verilir. Verilen bu eğitim yetkili servis teknik sorumlusu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve tutanağın bir sureti bina sorumlusuna iletilir. Bina sorumlusu, eğitim alan kişi/kişilerin değişmesi halinde yeni kişi/kişilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatının, kurtarma çalışmasını yapacak kişi/kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilmesi ve amacına uygun hazırlanmış olması gerekir.

5



18.11.2024

2.17) Asansörlerde kullanılacak her türlü malzeme ve araç gereçleri (sürücü keypadi, mod sistemi, ölçü aleti, iş güvenliği uyarı işaretleri kullanılacak olan her türlü tamir takımı) **yüklenici** teminini mülkiyeti yükleniciye ait olmak üzere ücretsiz yapacaktır. Keypadi idarenin isteği doğrultusunda ücreti karşılanmak kaydı ile temin etmekle mükelleftir.

2.18) **YÜKLENİCİ FİRMA**; herhangi bir mahalde çalışırken, steril ortamı bozmamaya diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü **önlemleri idare ile birlikte almak zorundadır**. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyandan nispeti dahilinde **yüklenici tarafından karşılanır**.

2.19) **Yüklenici**; sözleşmeyi imzalamasına müteakip 15 iş günü içerisinde ayrıntılı ve açıklamalı periyodik bakım onarım iş programını **İdareye** verir.

2.20) **YÜKLENİCİ FİRMA**; **İdare** tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla 24 saat ulaşılabilen **telefon, e-posta, mobil telefon** bilgileri **İdareye** yazılı bildirir.

2.21) **YÜKLENİCİ FİRMA**; büyük onarımlar ve arızalarda, teknik uygulama sorumlusu ve ekip başı olmak sıfatıyla 1 adet elektrik mühendisi, elektrik elektronik mühendisi Endüstri mühendisi veya makine mühendisini bulundurmak zorundadır. Yaptığı bütün işlerde ilgili standarda göre yapacak olup bu standart değişmediği sürece yaptığı işlerden sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ FİRMAININ Teknik bakım ve onarım personelinin;

a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgesine sahip olmaları veya,

c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgesine sahip olması gerekir.

d) **Yüklenici teknik personelinin iş kıyafeti tek tip olacaktır. Kıyafetinde tertip ve düzeninden sorumlu olacaktır.**

2.22) Asansörlerde ve mahalde bulunması gereken tüm alüminyum levhalar ve etiketlemeler **yüklenici firma** tarafından temini yapıp yerine yılda bir kez periyodik muayene esnasında ücretsiz şekilde takılmalıdır. (MEVCUT STANDARTA UYGUN TÜM UYARI ETİKET VE LEVHALAR KABİN İÇİ, KABİN DIŞI, KABİN ÜSTÜ, KUYU, MAKİNA DAİRESİ, KUMANDA PANOSU, ETİKETLEMELER ŞEKLİ, MALZEMESİ BOYUTLARI STANDARTA UYGUN OLACAKTIR.

18.11.2024

2.23)YÜKLENİCİ FİRMA Asansörlerin 'Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği' gereği yapılan ölçüm sırasında refakat edip ölçümü kolaylaştırıcı önlemleri alacak olup bu raporda çıkacak olan ve önceden, yapılmış eksikliklerinde ivedi şekilde malzemesi **idare** tarafından temin edilip standartlara uygun şekilde sorumluluğu nisbeti dâhilinde olmayanları ücreti mukabilinde giderilecektir

2.24) Yüklenici yaptığı bütün işlemleri yürürlükte olan standartları baz alacak olup bu standartla ilgili yönetmelik değişmediği sürece yaptığı işin standarda uymayan eksiliktan ile sorumlu olacaktır.

2.25) YÜKLENİCİ FİRMA Asansör monte eden, kendisi tarafından piyasaya arz edilen asansöre bakım, onarım ve servis hizmeti veren bir başka asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin veya bina sorumlusunun, yedek aksam veya parça ile asansörde bakım ve onarım yapmayı mümkün kılacak her türlü cihaz ve donanım talebini normal piyasa koşullarında sağlamak zorundadır.

2,26) 6 NİSAN 2019 tarihli 30737 sayılı resmi gazetede yayınlanan asansör işletme ve bakım yönetmeliğinde bulunan 10. Maddenin 13 fıkrası; Bina sorumlusu tarafından, bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin verilmez. Birinci cümlede belirtilen hüküm periyodik kontrol sonucunda gerçekleştirilecek olan iyileştirme faaliyetleri ile 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen işlemler kapsamında bina sorumlusunca tercih edilen ve sözleşme imzalanan asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin çalışmalarını kapsamaz.

2.27) İdare gerekli malzemeyi yükleniciden veya kendisi temin etse dahi sisteme montajı ve/veya onarımın giderilmesi işlemini **YÜKLENİCİ** firmaya yaptıracaktır.

2.28)YÜKLENİCİ FİRMA, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir asansörü hizmetten alır.

2.29)YÜKLENİCİ FİRMA, asansörde yapılan aksam ve parça değişiklikleri ile bildirilen kazaları , asansör kayıt defterine işler.

2.30)Bakım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek teknik bakım ve onarım personelinin gereksé bakım ile ilgisi bulunmayan kişi/kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk nispeti dahilinde, **bina sorumlusunun bakım sözleşmesi imzaladığı YÜKLENİCİ FİRMADADIR.**

2.31)YÜKLENİCİ FİRMA; bakım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgilerin bakım sözleşmesinde yer almasını sağlar. Teknik bakım ve onarım personeline ilişkin değişiklik olması halinde, bu değişikliğe dair bilginin de söz konusu bakım sözleşmesinde yer alması ilgili asansör monte eden veya onun yetkili servisine sağlanır.

18.11.2024

2.32) Bakım sözleşmesinin imzalanmasına müteakip en geç 20 gün içerisinde ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ tarafından hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesini Yüklenici Firma ve işveren vekili tarafından karşılıklı imzalanacaktır. YÜKLENİCİ FİRMA sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda ; Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bina sorumlusu ile bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisinee alınır. Bakım ve arıza vb. müdahalelerde yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan nispeti dahilinde yüklenici firma sorumludur. Buna göre iş güvenliğini ekipmanlarını yanında bulundurmaz. İş güvenliği alınmayan yerlerde iş durdurulur iş güvenliği alınana kadar çalışmaya izin verilmez.

Osman YİĞİT
Elektronik Teknikeri



Dişek VOLKAN
Elk. Elektro. Mühendisi

