

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0.352) 437 49 20 - Fax : (0.352) 437 52 88

KAYSERİ
01.08.2024

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi **TEKNİK BAKIM** ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarı belirtilen malzemeye ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Tacım DEMİRTAŞ
Döner Sermaye İşletme Müd.

S.no	MALZEMENİN CİNSİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	HASTANELERİMİZDE BULUNAN RIELLO VE MAKELSAN MARKA KESİNTİSİ GÜÇ KAYNAKLARININ PERİYODİK BAKIMI	1 YILLIK	
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADA		
	**Teklif veren firmalar teknik şartnamenin her bir maddesini için birebir uygunluk belgesi verecek ya da teknik şartnamenin tüm hükümlerini kabul ettiğini beyan edecektir.		
	***Ürünlerin marka ve modelleri belirtilecektir.		
	**** Teklif edilen ürünler ile ilgili katalog bilgisi sunulan teklife eklenmelidir.		
	Tel : (0352) 207 66 66 – Dahili : 20085 HÜSEYİN DEMİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VEYA YAZI İLE YAZILMALI		
F	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
G	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR		
H	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç **15/08/2024** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılması veya **erudsim@erciyes.edu.tr** adresine gönderilmesini rica ederiz.

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI BAKIM**TEKNİK ŞARTNAMESİ (PARÇA HARİÇ)****KAPSAM:**

ERÜ : Sağlık ve Uygulama ve Araştırma Merkezinde çeşitli marka ve modellerde KGK'ların müdahale işleri, sözleşme tarihinden itibaren başlaması ve 7 gün/ 24 saat dahilinde çıkabilecek arızalara müdahale edilerek çalışır duruma getirilmesini kapsar.

MAHAL LİSTESİ ;

BÖLÜM	MARKA	GÜÇ	MODEL	SERİ NO
ORGAN NAKLİ HASTANESİ	MAKELSAN	120 Kva	BOCER SERİSİ	8x331200918AS00395A
MR YENİ (SİGNAEXPOLER) CI	Riello	80 Kva	MASTERMPS	ME141CTR5310005
TOMOGRAFİ (simens)	Riello	80 Kva	MPT 80	M2194T240950004

1. TANIMLAR

1.1. İdare : ERÜ , Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İdaresini

1.2. Yüklenici : Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek yada tüzel kişiliği ifade eder.

2. İŞ-İŞ YERİ , ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

2.1. Yüklenici , 4857 sayılı iş kanunu, 6331sayılı iş ve sağlığı güvenliği kanununa dayalı işçilerin her türlü özlük haklarını karşılamak, iş emniyetini sağlamak, çalışma sırasında kullanılacak ve iş güvenliğini sağlayacak araç- gereç bulundurmak ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

2.2. Yüklenici , çalıştığı personelin idare'nin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasına sağlamakla yükümlüdür. (Yüklenici ile kurum arasında bakım sözleşmesi ile birlikte standart İSG SÖZLEŞMESİDE İMZALAYACAKTIR. Sözleşmenin 2. Maddesinde belirtilen evraklar bakım sözleşme öncesi tamamlanarak getirilecek ilgili birim sorumlusuna teslim edilecektir.)

3. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

3.1. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması vb. konularda tüm sorumluluk Yüklenici'ye ait olup idare sorumlu tutulmayacaktır.

3.2. Yüklenici, işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.

3.3. İdare'nin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın talimatına, güvenlik talimatın, afet vb. talimatlarına harfiyen riayet edecektir.

3.4. Yüklenici, yüklendiği hizmeti yerine getirebilmesi için insan gücü, malzeme, araç gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür.

3.5. Yüklenici, çalıştırdığı personelin idare'nin iş yerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.

4. KONU HİZMETLERİNİ YÜRÜTMESİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI





4.1. **PERİYODİK BAKIM** : Yüklenci mümkün olduğunca teknik hizmetlerde bir kesintiye sebep olmaksızın bakım talimatlarına göre tesislerde bütün periyodik bakım operasyonlarını icra edecek veya edilmesini sağlayacaktır.

4.2. **Arıza Müdahalesi** : Arıza müdahaleleri, normal çalışma sırasında sistemlerin gereken şekilde işlev görmediği hallerde yapılan müdahalelerdir.

5. GENEL ŞARTLAR

5.1. Şartname’de belirtilen tüm donanım ve sistemlerin rutin zamanlarda yapılması gereken periyodik bakımları yapılacaktır. Bu işlemleri idarenin kontrolünde ilgili diğer birimlerle ilişkili olarak sürdürülecektir.

5.2. Yüklenci, panelin üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etiketle bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan personele ait bilgiler yazılı olacaktır.

6. PERİYODİK BAKIM TALİMATLARI

6.1. Bakım sözleşmesi kapsamındaki kesintisiz güç kaynakları (KGK) olarak, KGK ile akü grubu birlikte anıldığında (**SİSTEM**), olarak kısaltılmıştır.

6.2. Bakım sözleşmesi kapsamında olan KGK (Kesintisiz güç kaynakları) Sistemleri’nin arıza müdahale işleri sözleşme tarihinden itibaren başlayacak, tüm arıza bildirimleri sözleşme kapsamı içerisinde giderilecektir, periyodik bakım işleri ise **4 AYLIK PERİYODİK** olmak üzere **3 sefer periyodik bakım** yapılacaktır.

6.3. **Koruyucu periyodik Bakım- Onarım Çalışmaları Aşağıdaki İşlemlerden Oluşacaktır.**

3.1. Genel temizlik yapılacak.

3.2. Bütün bağlantılar kontrol edilecek,

3.3. Elektronik kartların işlevleri kontrol edilecek.

3.4. Doğrultucunun işlevleri kontrol edilecek.

3.5. Çeviricinin işlevleri kontrol edilecek.

3.6. Statik BY-PASS’ın işlevleri kontrol edilecek.

3.7. Manuel BY-PASS’ın işlevleri kontrol edilecek.

3.8. Besleme kaynaklarının işlevleri kontrol edilecek.

3.9. Güç elemanlarının işlevleri kontrol edilecek.

3.10. Normal fonksiyonları kontrol edilerek arızalı komponentler/modüller tespit edilecek ve raporlanacak.

3.11. Akü bağlantıları kontrol edilecek.

3.12. Aküler ve akülerin dengesizliği kontrol edilecek.gerekli ise aküler dengeleme şarjına tabii tutulacak.

3.13. Şebeke kesilmesi durumunda KGK’nın sistemi beslediği kontrol edilecek.

3.14. Çekilen güç oranı gözlenecek ve raporlanacak.

3.15. İşlemler sonrası genel servis raporu düzenlenecek ve idareye teslim edilecek.

3.16. Firma KGK'lardaki arızalı parçaları süratle değiştirerek cihazları çalıştıracaktır. (İdarece onaylanan ve ücreti idarece ödenecektir.)

6.4.Oluşabilecek arızaya müdahale süresi;7gün/24 saat esasına göre her an çıkabilecek arızalara müdahale arızanın idarece firmaya haber verilmesinden itibaren ise 6 saat içinde müdahale edilecektir

6.5.Sistemlerin periyodik bakım çalışmaları mesai saatleri dahilinde (08,30 – 17,30) saatleri arasında yapılacaktır.

6.6. Bakımda kullanılan sarf malzemeler ile temizlik için gereken aletler firma tarafından karşılanacaktır.

6.7.Kullanıcı hatasından kaynaklanacak arızalardan firma sorumlu tutulmayacaktır ve bu arızaların tamamı fatura karşılığında idare isterse yaptıracaktır.Kullanıcı hatası sayılacak durumlar şunlardır.,

6.7.1.Giriş/Çıkış güç tesisatında firmanın bilgisi olmaksızın yapılan müdahalelerde ve yetkili elemanlarının gözetimi ve denetimi olmadan yapılan değişikliklerde

6.7.2.Giriş/Çıkış faz sıralarının değişmiş olması durumunda ,

6.7.3.Giriş /Çıkış faz iletken kesintilerinin değiştirilmesi,

6.7.4.Sigorta ve devre kesicilerinin değiştirilmesi,

6.7.5.KGK yerinin firmadan habersiz olarak değiştirilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ve servis gerektirebilecek durumlar.

6.7.6.Devreye alma sırasında kullanılan akü adetlerini veya akü gruplarının firmanın haberi olmadan değiştirilmesi,

6.7.7.KGK çıkışlarında bağlı olan yüklerin veya tesisatı süreklilik arz eden kısa devre durumlarından dolayı sistemde oluşabilecek teknik problemler,

6.7.8.3 faz çıkışlı KGK, larda çıkış yüklerinin firma yetkilisinin gözetimi olmadan fazlara paylaşımlarının değiştirilmesi,

6.7.9.Sistem fiziksel olarak karşılaştığı darbe vb.etkenler nedeniyle oluşan arızalar,

6.7.10.Sistemin elektronik yapıyı bozabilecek şekilde sıvıya maruz kalması nedeniyle oluşabilecek arızalar,(Su,Kalorifer,vb. tesisatın akıntıları gibi)

6.7.11.Akü grubunun ortam sıcaklığının 20-25C KGK nın bulunduğu ortam sıcaklığının 30-35 C üstüne çıkması ve bunun için gerekli tedbirlerin alınması,

6.7.12.KGK nın çıkışının nominal gücün üstünde,sürekli çalıştırılması,

6.7.13.Cihazın elektronik ve güç kartlarına firma yetkilisinin haberi olmadan müdahale edilmesi ve komponent değiştirilmesi.

6.8.Teklifle birlikte istenilecek belgeler

a-KGK ürünlerine ait teknik servis hizmeti veren birimi bulunduğu (TSE-HYB) hizmet yeri yeterlilik belgesi teklifle birlikte sunulmalıdır.

b-Teklif veren firma **MAKELSAN** yetkili servis olduğunu idareye belgelemelidir.

c-**MAKELSAN** KGK na yazılım ile bağlanılarak arıza giderimi yapabilmek güncel yazılım güncellemesi yükleyebilmek için teklif veren firma güncel yazılımlara sahip olduğunu ilgili KGK lar için teyit etmelidir.

7.PARÇA TEDARİKİ:Yüklenici,yapacağı kontroller esasında,sistem ekipmanlarından herhangi birinde bir uygunsuzluk tespit etmesi veya ekipmanlardan herhangi birinin gayri fail durumda olması veya ekonomik ömrünü tamamlayarak değişmesi gerektiğinin tesbiti,durumu bakım-servis tutanağında belirtecek,yüklenici tarafından teklif edilecek yedek parça değişim bedelinin idare tarafından kabul ile gereken parça değişimi teklif ile belirtilen süreler içerisinde yüklenici tarafından yapılarak sistemler devreye alınacaktır.Firma ayrıca değişebilecek parçalarla ilgili fiyat listesini de idareye teslim edecektir.

. Hastanenin Güç kaynaklarının (UPS) parça, Akü alım ihalelerinden sonrası bakım anlaşmalı yetkili firması tarafından demontaj ve montajı yapılmalıdır.

8.ARIZA BİLDİRİMİ:Firmanın sözleşme ile vereceği personel/personellerin cep telefonlarını arama ve sms ve/veya a-mail yoluyla yapacaktır.Arızaya müdahale süresi bu bildirimle başlayacaktır.

9.EĞİTİM:İdarenin belirleyeceği sayıda (Min.4 kişi) kişiye sistem hakkında dökümantasyonla birlikte ücretsiz eğitim verecektir.Eğitim verdiğine dair eğitim verilen kişilerin isim ve imzaları olan iki nüsha servis raporu veya tutanak tutulacaktır.

İbrahim LİVANA
Elektronik TEKNİSYENİ



Hüseyin DEMİR
Elektronik TEKNİKERİ

