

T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
TEL : (0.352) 437 49 20 - Fax : (0.352) 437 52 88

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00  
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ  
17.07.2024

Üniversitemiz Tıp Fakültesi ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarı belirtilen malzemeye ihtiyaç vardır.  
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Tacım DEMİRTAŞ  
Döner Sermaye İşletme Müd.

| S.no | MALZEMENİN CİNSİ                                                                                                                                                                                                                 | Miktarı | Birim fiyatı |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1    | <b>YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIM İŞİ</b>                                                                                                                                                                | 1 ADET  |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | <b>TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADA</b>                                                                                                                                                                                                |         |              |
|      | <b>**Teklif veren firmalar teknik şartnamenin her bir maddesini için birebir uygunluk belgesi verecek ya da teknik şartnamenin tüm hükümlerini kabul ettiğini beyan edecektir.</b>                                               |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | <b>Bilgi İçin : Teknik Bakım Ünitesi</b>                                                                                                                                                                                         |         |              |
|      | <b>Tel : (0352) 207 66 66 – Dahili : 20085</b>                                                                                                                                                                                   |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEMEYECİTİR |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
| A    | TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.                                                                                                                                                                          |         |              |
| B    | ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.                                                                                                                                                 |         |              |
| C    | SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.                                                                                                                                                                                    |         |              |
| D    | TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.                                                                                                                                                        |         |              |
| E    | TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VEYA YAZI İLE YAZILMALI                                                                                                                                                               |         |              |
| F    | ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR                                                                                     |         |              |
| G    | FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR                                                                                                                       |         |              |
| H    | FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR                                                                                                 |         |              |

NOT : Teklif mektuplarının en geç **31/07/2024** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını veya [erudsim@erciyes.edu.tr](mailto:erudsim@erciyes.edu.tr) adresine mail nderilmesini rica ederiz.



**ERÜ. SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**GENELİ YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİNİN**  
**BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**  
**(YEDEK PARÇA HARIÇ)**

**Madde 1. KONU:**

Bu şartname Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi genelinde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Bakım ve Onarım Hizmetidir.

**Madde 2. İŞİN KAPSAMI:**

ERÜ. Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezinde **EK 1** de bulunan, Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin bakım, kontrol ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsar.

ERÜ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezinde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerini Yüklenici tarafından Planlı Bakım-Onarım işlerinin yapılmasını ve Acil müdahale işlerini sağlayarak sistemi her an çalışacak vaziyette hazır bulunması işini kapsar.

**Madde 3. TANIMLAR**

**3.1. İdare:** ERÜ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi

**3.2. Yüklenici:** Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek ya da tüzel kişiliği ifade eder.

**Madde 4. HİZMET SÜRELERİ**

**4.1. Periyodik Bakım Hizmetleri;** Merkezde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin bakımları sözleşme sürecinde **6 AYLIK PERYODLA, YILDA 2 DEFA** olmak üzere İdare yetkilisi ile birlikte belirlenecek günlerde yapacaktır.

**4.2. Onarım:** Arıza durumunda Yükleniciye arızanın yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren 24 saat içinde müdahale edecektir. Sistemin çalışmasına engel olan bir parça veya sistem değişikliğinde idarenin onayı alınacaktır.

**4.3. Acil Durumlarda Müdahale:** Yangın veya olağan dışı bir sebeple sistemlerin hasar görmesi halinde yüklenici en geç 8 saat içinde arızaya müdahale eder.

**4.4. Parça tedariki;** Sistemlerde bakım ve onarım esnasında değiştirilmesi gereken donanımlar için ihale dosyası ile birlikte verilen **(idare aynı evsftaki parçayı farklı firmalardan fiyat alarak temin edebilir)** İdare onayı ve temini sonrası en geç 24 saat içerisinde değiştirecektir.

**4.5. Eğitim:** Yüklenici idarenin belirleyeceği personel/personellere bir defaya mahsus olmak üzere yangın panellerine müdahale eğitimi verecek eğitim tutanağında katılımcılarının imzası olacak şekilde tutularak ilk faturasına ekleyecektir.



## Madde 5. İDARİ VE TEKNİK ŞARTLAR

- 5.1. Yüklenici "Yangın Algılama ve İhbar Sistemleri" konusunda en az bir firmadan eğitim aldığına dair sertifikası olan 2 adeti deneyimli, **4 adet personel** görevlendirecektir.
- 5.2. Güvenlik nedeni ile işçiler giriş ve çıkışlarda İdarenin belirlediği kurallara uyacak olup ayrıca **Enfeksiyon Kontrol Önlemlerine** riayet edecektir.
- 5.3. Yüklenici verdiği tüm hizmetler sırasında, personelinin çalışma düzeni esnasında verebileceği hasarları kendi tazmin eder.
- 5.4. Değiştirilecek tüm malzemelerde **FM, UL, TS-EN, NFPA en az biri onaylı** malzemeler kullanılacaktır.
- 5.5. Yüklenicinin çalışmalarını yapabilmesi için ilgili bölümlerde çalışabilmesi için gerekli destek idarece verilir.

### 5.6. Yüklenici;

- 1) Gevher Nesibe Hastanesi,
- 2) Yılmaz –Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesi, **(Garanti kapsamında)**
- 3) Semiha –Asım KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi,
- 4) Mehmet Kemal DEDEMAN Onkoloji-Hematoloji ve Şahinur DEDEMAN KİT Hastanesi,
- 5) Fevzi MERCAN ve Mustafa ERASLAN Çocuk Hastanesi, Naciye MERCAN Anne Evi
- 6) Kanka- Çocuk Hematoloji ve Onkoloji Hastanesi,
- 7) Gülser ve Dr Mustafa GÜNDOĞDU Merkez Laboratuvarı, Ana Mutfak(S Blok), Diğer Hastaneler Bağlantı Galerisi
- 8) Nuri –Nazende ÖZKAYA Gündüz Yataklı Tedavi Merkezi, Tıp Bloкта bulunan Spor Hekimliği, Fizyoloji, Parazitoloji, Halk Sağlığı, Anatomi Anabilim şeklinde **7(yedi )** grup oluşturulmuştur. *Her bir grup için ayrı ayrı fiyat teklifi verilecek olup her bir grubun periyodik bakımı bittiğinde Muayene Kabulünün yapılması için firma İşletme Müdürlüğüne dilekçe vererek Muayene Kabul işleminin yapılmasını talep edecektir. Muayene Kabul Tutanağında uygunluk verildiği takdirde faturası teslim alınacaktır.*
- 5.7. Yüklenici ihtiyaç halinde binaya ait hava, su ve elektrik vb. imkânlardan yararlanabilir.
- 5.8. Yüklenici 'Yangın Algılama ve İhbar Sistem'' bakım, test ve kontrollerini TS-EN 14520-1 (Türk Standartları Enstitüsü) standartları, TS-54-14 Algılama sistemleri standartları, TÜYAK (Türkiye Yangından Korunma ve Eğitim Vakfı) normları, NFPA (National Fire Protection Association – Amerikan Yangın Korunma Vakfı) normları, cihaz üreticilerinin teknik dokümanlarındaki tavsiyeler göz önünde bulundurularak işleri yapacaktır.

## Madde 6. HABERLEŞME VE KOORDİNASYON RAPOR DÜZENİ

- 6.1. Yeterli eğitim ve tecrübeye haiz yeterli sayıda teknisyen Yüklenici tarafından belirlenecek olup, bu personelin iletişim bilgileri İdareye verilecek ve İdare sürekli bu kişi/kişiler ile temas kuracaktır.

6.2. Verilen hizmetler sonrası bir hafta içinde **DEVREYE ALMA, TEST, PERİYODİK BAKIM, SERVİS VE TESLİM TUTANAĞI 2 kopya** olarak düzenlenir. TUTANAK' ta

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*



merciler İdareciyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlem başlattığı takdirde yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf Yüklenici tarafından ödenecektir.

- 8.4. İdarece tespit edilen zarar ve hasarın Yükleniciye bildirilmesinden itibaren; beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 24 iş saati içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zarar ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; İdare zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının istihkakından kesilecektir. Hak edişin üzerinde oluşacak zarar, ziyan ve çalıntı durumları halinde kurumun Yükleniciden bedelini talep etme hakkı saklıdır.
- 8.5. Çevre Kanunu aykırı davranışlar sebebiyle; Çevre Bakanlığı ve bu kurumların bağlı kuruluşları ile konuyla ilişkili diğer kamu kurumları tarafından İdareye uygulanacak parasal cezalar Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 8.6. Yüklenici, yüklendiği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür
- 8.7. Yüklenici çalıştırdığı personelin İdare'nin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 8.8. Teknik Servis elemanları görev yaptığı süre içerisinde, işe uygun iş elbisesi giymek, çalışma ortamının durumunu tespit etmek, gerekli güvenlik malzemelerini uygun yerlerde bulundurmak, uygun aydınlatma koşullarını sağlamak, rahat bir çalışma ortamı sağlamak çalışma yerinde bulunanları sözlü olarak uyarmak gibi hususlarda sorumluluk sahibi olacaktır. Görevli Teknik Servis elemanı, İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak zorundadır.
- 8.9. Yüklenici hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın gerekli bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini elemanlarına öğretmekle yükümlüdür.
- 8.10. Arızaların giderilmesi sırasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasından ve tedbirsizlik sebebiyle meydana gelebilecek kazalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 8.11. Yüklenici firmamın ihale konusu ile alakalı 3 HYB maddesinin en az 2 sine sahip olması gerekmektedir.

**1) -TS 12540 (2017) (YETKİLİ SERVİSLER – GÜVENLİK SİSTEMLERİNDE KULLANILAN CİHAZLAR–KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)**

**2) -TS 13345 (2020) (YETKİLİ SERVİSLER –YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ VE DONANIMLARI – KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)**

**3) -TS 12849 (2021) (YETKİLİ SERVİSLER – ALARM CİHAZLARI İÇİN KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)**



**Madde 9. KONU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:**

**9.1. GENEL ŞARTLAR**

- 9.1.1. Yapılan program çerçevesinde Yangın Algılama Sistemlerin tamamı çalışır vaziyete getirilecek ve periyodik bakım programı uygulanmaya başlayacaktır.
- 9.1.2. Arızanın giderilmesi için değiştirilmesi gereken yedek parça ve malzemeler, İdare teknik personellerinin tutacağı teknik rapor doğrultusunda değiştirilecek, malzemenin temini **madde 4.4** belirtilmiştir.
- 9.1.3. Yüklenici arızalara zamanında müdahale ederek giderecektir. Arızalara geç müdahale edilmesi veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 9.1.4. Bakım onarımı yapılacak tüm donanım ve sistemlerin rutin zamanlarda yapılması gereken periyodik ölçümleri yapılacaktır. Bu işlemler İdarenin kontrolünde ilgili diğer birimlerle ilişkili olarak sürdürülecektir.
- 9.1.5. Bakım onarım ile ilgili öncelikle tamir yoluna gidilecektir. Söz konusu parçalar tamir edilemiyorsa, tamir edilememe nedenleri İdareye bildirilecektir. Tamir edilemeyen eski parçalar İdareye teslim edilecektir.
- 9.1.6. Yapılan bakım ve onarımda giderilen her arıza; sebebi, gideriliş şekli belirtilerek İdareye rapor edilecektir.
- 9.1.7. Bakım yapılacak zamanların belirlenmesinde donanım ve makineleri kullanan İdare teknik personelleri ile iş birliği yapılacak, bakımlar sırasında hizmetin aksamamasına dikkat edilecektir. Bu amaçla, İŞ PLANI hazırlanarak ilgili birimler, bakım dönemleri ve süreleri belirlenmiş olacaktır. İş planı bakım öncesinde ilgili birimlere EBYS üzerinden bildirilecektir.
- 9.1.8. Yüklenici, donanım ve panellerin üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan ve kontrol eden personele ait bilgiler yazılı olacaktır.
- 9.1.9. Yüklenici, elinde bulunan varsa kullanım kitaplarını, elektronik elektromekanik devre şemalarını, servis kitaplarını ve ölçümleme prosedürlerini bulundurarak dokümantasyon oluşturacaktır.
- 9.1.10. Arızalanan ünitelerin, tesisatları arızalanma sebepleri araştırılacak ve mümkün olan gerekli tedbirler alınarak arızalanma olasılığı azaltılacaktır.
- 9.1.11. Arıza giderme işleri İdare hizmetlerini aksatmayacak şekilde tamamlanacaktır.
- 9.1.12. Donanım ve sistemlerin, bulundukları ortam tamir ve bakım sırasında temiz tutulacaktır. Kullanıcıların yapabilecekleri ve sistemin durmasına sebep olacak hatalı işlemler tespit edilecek ve İdareye bildirilecektir. Ayrıca kullanıcıların



sistemi aksamadan idame ettirebilmeleri için yapmaları gereken işlemler belirlenecek, kullanıcılara bildirilecek ve denetlenecektir.

**9.1.13. Yangın İhbar ve Algılama Sistemi İle İlgili Yapılacak Olan Faaliyetlerde** Ulusal kurallarda yer almayan konuların teyidi ve uygulamalarda karşılaşılabilecek sorunların izalesi yönünden EN yeterli değilse NFPA-72 kuralları kullanılacaktır.

#### **Madde 10. GARANTİ ŞARTLARI:**

- 10.1.** İş süresi içerisinde Yüklenici tarafından giderilen arıza ve sökme – takma işlemleri **en az 6 ay** süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi dolmamış onarım ve sökme - takma işlemlerinde sorun çıkması halinde, iş bitiminden sonra dahi sorunun giderilmesi Yüklenici' ye aittir.
- 10.2.** Bakım onarım esnasında Yüklenicinin hatasından kaynaklanan arızaların mali gideri Yükleniciye aittir.
- 10.3.** Yüklenici tarafından değiştirilecek tüm malzemeler imalat ve işçilik hatalarına karşı malzeme tesliminden itibaren **2(iki) yıl süre Yüklenici garantisinde** olacaktır.

#### **Madde 11. DİĞER HÜKÜMLER**

- 11.1.** Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği ya da vakıf olduğu Erciyes Üniversitesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin yada personelinin bilgisi dahilinde yada bilgisi dışında kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından yada ulaşmasından dolayı hukuki olarak Erciyes Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- 11.2.** Yüklenici; tüm arıza/bakım/onarım sonrası hazırlayacağı raporları İdareye sunmak, gerektiği durumlarda ayrıntılı bilgi vermekle yükümlüdür.
- 11.3.** Yüklenici; küçük ya da büyük her arıza hakkında, İdarenin o işle görevli teknik personeline bilgi vermek, arızanın nedeni ve ne şekilde giderileceği bilgilerini paylaşarak makamın onayını takiben sorunun giderilmesinden sorumludur.
- 11.4.** Yüklenici; sökülen yıpranmış ya da arızalı tüm parçaları mutlaka İdareye iade etmek durumundadır.
- 11.5.** Yüklenici; tüm çalışma durumlarında, öncelikli olarak gerekli güvenlik önlemleri ve tedbirlerini alarak işletmenin aksamamasını hedefleyecektir.
- 11.6.** Yüklenici; yapılacak tüm çalışmalar sırasında ilgili teçhizatın garanti kapsamı dışına çıkmaması için üretici/distribütör firma ile doğrudan bağlantı halinde olacak, gerektiğinde bu amaca yönelik olarak giderleri kendisine ait olmak kaydıyla üretici/distribütör firmanın gerekli periyodik kontrolleri yapmasını sağlayacaktır.
- 11.7.** Hastaneler Genel **adres değişikliği, adres hataları olan yerlerin yeniden adreslemesi işi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.**
- 11.8.** Teklif verecek firmalar ihale öncesi periyodik bakım yapılacak yerler görülerek **YER GÖRDÜ BELGESİ** verilecektir.

## YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİ BAKIM PLANI

EK - 1

**\*Kontrol ve Test:** Çalışma sırasında tesislere ilişkin teknik parametrelerin kontrolü veya muhtemel arızalara karşı test edilmeleridir.

a-Panel tuş kilidi kontrol edilecek

b-LCD ekran kontrol edilecek

c-Panelde bulunan arıza, ikaz ve durum ledleri kontrol edilecek

d-Tuş takımı kontrol edilecek ,

Yukarıdaki işlemler yapıldıktan sonra;

1.1 Kontrol paneline bağlı bilgisayar üzerinden, arıza gösteren lopların arızası giderilecektir.(detektör, buton, siren, kablo kısa devre kontrolü)

1.2 Sistemde kullanılan kablo ile ilgili arızalar (kablo güzergâhında yapılan tadilat veya benzeri çalışmalardan dolayı kablonun kopması-deforme olması haricinde ) firma tarafından giderilecektir.

1.3 Sistemde kullanılan bütün akülerin ölçümü yapılacak, akülerin şarj voltajları ölçülüp kontrol edilecek, değiştirilmesi gereken aküler varsa, bakım sonrasında hazırlanacak raporda bu belirtilecektir.

1.4 Paneller arası haberleşme kontrol edilecektir.

1.5 Her detektörün temizliği ve bakımı yapılacaktır

1.6 Detektörlerin testleri, EN – Vds – LPCB onaylı veya UL listeli spreysistemli özel test cihazları ile yapılacaktır. Kesinlikle sigara veya herhangi bir şey yakarak test yapılmayacaktır.



|                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| A-B-C BLOK POLİKLİNİKLER                                      | PİLLİ DEDEKTÖRLER MEVCUT, PANEL YOK  |
| <b>ZEMİN KAT</b>                                              |                                      |
| A-B-C BLOK POLİKLİNİKLER                                      | PİLLİ DEDEKTÖRLER MEVCUT, PANEL YOK  |
| F KORIDORU YANIK ÜNİTESİ                                      | ANALOG ADRESLİ YANGIN ALARM SİSTEMİ  |
| <b>BODRUM KAT</b>                                             |                                      |
| BODRUM KAT                                                    | YOK                                  |
| YILMAZ- MEHMET ÖZTAŞKIN KALP HASTANESİ                        | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| SEMİHA -ASIM KİBAR ORGAN NAKLİ VE DİYALİZ HASTANESİ           | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| GÜLSER VE DR MUSTAFA GÜNDOĞDU MERKEZ LAB.                     | GST YANGIN ALARM SİSTEMİ             |
| MEHMET KEMAL DEDEMAN HEMATOLOJİ-ONKOLOJİ HAS.                 | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| ŞAHİNUR DEDEMAN KEMİK İLİĞİ NAKLİ VE KÖK HÜCRE TEDAVİ MERKEZİ | ESSER HANOYWELL YANGIN ALARM SİSTEMİ |
| MUSTAFA ERASLAN ÇOCUK HASTANESİ                               | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| FEVZİ MERCAN ÇOCUK HASTANESİ                                  | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| KANKA ÇOCUK HASTANESİ                                         | HANOYWELL YANGIN ALARM SİSTEMİ       |
| Ana MUTFAK (S BLOK )                                          | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| Nuri-Nazende ÖZKAYA GÜNDÜZ YATAKLI TEDAVİ MERKEZİ             | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| SPOR HEKİMLİĞİ                                                | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| FİZYOLOJİ A.D                                                 | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| HALK SAĞLIĞI                                                  | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| ANATOMİ ANA BİLİM                                             | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| DİĞER HASTANELER BAĞLANTI GALERİSİ                            | ANALOG ADRESLİ YANGIN ALARM SİSTEMİ  |
| PARAZİTOLOJİ                                                  | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| NACİYE MERCAN ANNE EVİ                                        | MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ        |
| KANKA ÇOCUK ONKOLOJİ HASTANESİ                                | MOLLE HANOYWELL YANGIN ALARM SİSTEMİ |

Hüseyin DEMİR  
Elektronik Teknikeri

Mehmet ESKİTAŞ  
Afet-Acil Birim Sorumlusu

Dilek VOLKAN  
Elektrik-Elektronik Mühendisi