

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0.352) 437 49 20 – Fax : (0.352) 437 52 88

KAYSERİ
26.04.2024

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi **MERKEZ LABORATUVARI** ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Tacım DEMİRTAŞ
Döner Sermaye İşletme Müd.

S.no	MALZEMENİN CİNSİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	SU ARITMA CİHAZLARI PERİYODİK BAKIM-ONARIM (YEDEK PARÇASIZ)	1 YILLIK	
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADADA		
	Bilgi İçin : KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ ERKAM (İRFAN EREN)		
	Tel : 0352 2207 66 66 – Dahili : 13000 - 13002		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATI RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMİYEN CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SIRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç **06.05.2024** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ
SU ARITMA CİHAZLARI PERİYODİK BAKIM-ONARIM
(YEDEK PARÇASIZ) TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. TEKLİF DOSYASINDA İSTENEN BELGELER

1. İstekliye veya yetki aldığı firmaya ait TSE'nin "Hizmet Yeterlilik Belgesi" ve/veya TC. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın "Satış Sonrası Hizmetleri Yeterlilik Belgesi",
2. İlgili cihazın marka ve modeline göre temsilcilik veya Yetkili Servis Belgesi veya üretici firmadan alınmış teknik, bakım – onarım sertifikası veya bu belgeye sahip personelin istihdam edildiğini gösterir belge veya en az 5 yıl ilgili cihaz bakım- onarımını yaptığını gösterir hizmet verdiği kurumlardan alınan referans belgeleri,
3. Cihaza ait ömürlü ve istatikselsel olarak sık arıza veren yedek parçaların döviz cinsinden fiyatı,
4. Periyodik Bakımı yapılacak her bir cihaz için "Periyodik Bakım Esnasında Yapılacaklar Listesi". (Liste cihazların Servis Manuelleri temel alınarak hazırlanmalı ve bakım esnasında yapılacak işler ile varsa değiştirilecek parçalar bu listede madde madde belirtilmelidir.)
5. Koruyucu Bakımı yapılacak her bir cihaz için ise "Koruyucu Bakım Esnasında Yapılacaklar Listesi" (Liste cihazların Servis Manuelleri temel alınarak hazırlanmalı ve bakım esnasında yapılacak işler ile varsa değiştirilecek parçalar bu listede madde madde belirtilmelidir.)
6. TSE 12426-12843 hizmet yeterlilik belgesine (dializ ve saf su arıtma sistemleri için) sahip olunmalıdır.

B. PERİYODİK BAKIM / ONARIM GÜN VE SAATLERİ

1. Periyodik ve koruyucu bakımlar, cihaz/ürün/sisteminin bulunduğu kuruluşun ilgili birim sorumlusu, Klinik Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERKAM) bölüm sorumlusu ve ilgili firma teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenen takvim ve saatte yapılır.
2. Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek Klinik Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yazılı olarak bildirilir.

C. SERVİS HİZMETLERİ

1. Yukarıdaki maddelerde belirtilen servis hizmetleri, belirtilen zamanlarda ERKAM elemanlarının gözetiminde yapılır. ERKAM gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmez. Cihaz/ürün/sistemin bakımını yapan yüklenici firmanın 4 nüshalı "Servis Formu" ile ERKAM "Teknik Servis Kontrol Formu" birlikte düzenlenir ve bu formların birer nüshası cihaz/ürün/sistemin bulunduğu ilgili birimde, birer nüshası ERKAM'da, birer nüshası ise yüklenicide kalır. Diğer nüshalar fatura ile birlikte Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Satın alma Birimine verilir.
2. Nüshalarda yüklenici firma kaşesi, cihaz/ürün/sistemin bulunduğu ilgili birim yetkilisinin, ERKAM teknik elemanının ve yüklenici firma servis elemanının imzaları olmalıdır.
3. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin tamamlandığı, işe başlama ve bitirme saatleri ile birlikte belirtilir.
4. Servis hizmeti sonunda cihazda ortaya çıkan fonksiyon kaybı, onarım öncesinde var olan işlevlerin iptali veya oluşan yeni bir arızadan yüklenici firma sorumlu tutulur. Bu durumlarda her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanır.
5. Kullanılacak yedek parçalar, cihaz/ürün/sistemin orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak yada yapısını değiştirmeyecek biçimde olmalıdır.
6. Yüklenici her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.
7. Yüklenici, bakım faaliyetlerinde cihaz/ürün/sistemin elektrik güvenlik testlerini yapmalıdır.
8. Acil arıza durumlarında gerekli olursa yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeni ile tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu

normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

9. Cihaz/ürün/sistemde fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılır.
10. Servis hizmeti sonunda, cihaz/ürün/sistemin çalışma performansı test edilerek cihaz/ürün/sistem çalışır vaziyette teslim edilir.

D. ARIZAYA MÜDAHALE

Herhangi bir zamanda cihaz/ürün /sistemin teşhis ve tedavi amaçlı fonksiyonlarının nitelik ve nicelik olarak, üreticinin belirlediği normların altına düşmesi durumları “arıza” olarak kabul edilir. Yüklenici bu arızalara müdahale etmekle yükümlüdür.

1. Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, cihaz/ürün /sistemde arıza meydana gelmesi halinde, ERKAM'ın sorumlu teknik personelinin ilk müdahalesi sonunda kurum yetkilisi, firmayı telefon, fax veya e-posta ile bilgilendirecektir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak kurumun kayıtları esas alınır. Arıza bildirim mesai günleri içinde 08.30-17.00 arasındadır. Mesai günleri içerisinde arıza bildiriminden itibaren **24 (yirmi dört)** saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Bu gün ve saatler dışında kalan zamanlarda cezai hükümler uygulanmayacaktır.
2. Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı cihaz/ürün /sistemin müdahaleden itibaren en geç 12 saat içinde arızası giderilmiş olmalıdır.
3. Yedek parça ihtiyacı bulunması ve firmadan temini halinde arızalı cihaz/ürün /sistem en geç **24** saat içinde tamir edilmiş olmalıdır. Gerekli parça ithali gerekiyorsa arızalı cihaz en geç dört hafta içinde tamir edilmelidir. Değiştirilen ithal parçanın ithal edildiğine dair ilgili belgeler idareye teslim edilir. Bu süre, resmi kurumlarca ithalatı kısıtlı ya da özel izne tabii yedek parçalar gerektiği durumlarda yüklenicinin bu durumu belgelendirmesi ile ERKAM tarafından uzatılır.
4. Kullanılan parçalar yeni ve orijinal parça olmalıdır. İstenildiği takdirde yüklenici yedek parçaları hangi üretici firmadan temin ettiğini ve üretici tarafından kalite kontrolünün yapılmış olduğunu belgelemek zorundadır.
5. Sözleşme kapsamı dâhilinde olsun olmasın kullanılan her türlü yedek parça en az bir yıl süre ile garanti kapsamında olmalıdır. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde, bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile, arızalanan parça yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirilmek zorundadır.
6. Değiştirilen parçalar hasta ve kullanıcı emniyetini tehlikeye sokmamalıdır. Bu değişimlerde cihaz/ürün /sistemi, hastayı, kullanıcıyı ve çevre emniyetini tehlikeye düşürecek teknikler ve yedek parçalar kullanılamaz.

E. CEZAI HÜKÜMLER

1. Arıza bildiriminden ardından D.1 maddesinde belirtilen süreler içerisinde cihaza ilk müdahale yapılarak arızanın nedeni tespit edilecektir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda her saat için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin **%0,1 (binde biri)** oranında kesilecek ceza, firmanın ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir. Müdahale edilmeyen saatler toplamının kurum mesai saatine ulaşması durumunda her gün sözleşmeye aykırılık olarak kabul edilecektir.
2. D.2 ve D.3 maddelerindeki süreler aşıldığı halde cihaz çalışmıyorsa, gecikilen her gün aykırılık olarak tanımlanmak üzere, her aykırılık için ilgili cihazın periyodik bakım /onarım sözleşme bedelinin **%1'i** (yüzde biri) oranında kesilecek ceza, firmanın ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.
3. Periyodik bakımlarının yapılmaması aykırılık olarak tanımlanmak üzere, her aykırılık için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin **%5'i**(yüzde beşi) oranındaki kesilecek ceza firmanın ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.
4. Cihazın servis hizmeti sırasında sağlam bir sisteminin veya işlevinin bozulması halinde yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlüdür.
5. Şartnamedeki diğer maddelerin eksik olarak yerine getirilmesi durumu aykırılık olarak tanımlanmak üzere, her aykırılık için ilgili cihazın bakım/onarım sözleşme bedelinin **%1**(yüzde biri) oranında kesilecek ceza, firmanın ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.
6. İdare tarafından kesilen cezanın toplam tutarı hiçbir durumda sözleşme bedelinin **%30'unu** geçmeyecektir.

Yukarıda bahsedilen aykırılıklar ardı ardına veya aralıklı olarak E.1. veya E.2. veya E.3. veya E.5 maddeleri için 3 kez oluşması durumunda öngörülen cezalar uygulanmakla birlikte, 4735 sayılı kanununun 20'inci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın idare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.


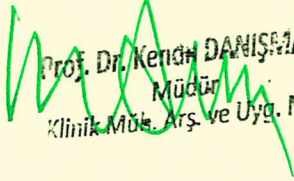
F. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 1- Yüklenici sözleşme kapsamındaki cihazlara ayda bir periyodik bakım ve gerekli kalibrasyonları yapmakla, bakım kitlerini yenilemekle yükümlüdür. Bakım onarım anlaşması yapılacak cihazlar aşağıda listelenmiştir.
- 2- Reverse Osmosis su arıtma cihazlarının aylık rutin bakımında yapılacak işlemler aşağıda yer almaktadır.
 - a- Kum filtresi basınç kontrolü
 - b- Yumuşatıcı filtresi basınç kontrolü
 - c- Aktif karbon filtresi basınç kontrolü
 - d- Mikron filtrelerin kirlilik durumu kontrolü
 - e- Tuz tankının doluluk oranı kontrolü
 - f- Ön arıtma otomatik valflerin zaman ayarı kontrolü
 - g- Ön filtre giriş basıncı kontrolü
 - h- Ön filtre çıkış basıncı kontrolü
 - i- Membran giriş basınç kontrolü
 - j- Membran çıkış basınç kontrolü
 - k- Ürün su debisi kontrolü
 - l- Atık su debisi kontrolü
 - m- Sirkülasyon suyu debisi kontrolü
 - n- Giriş suyu sıcaklık kontrolü
 - o- Giriş suyu iletkenliği kontrolü
 - p- Ürün su iletkenlik kontrolü
 - q- Atık su iletkenlik kontrolü
 - r- Giriş suyu sertliği kontrolü
 - s- RO öncesi sertlik kontrolü
 - t- Ürün su sertliği kontrolü
 - u- Debi hesabı
 - v- Verim hesabı
 - w- Rejeksiyon hesabı
 - x- UV sterilizatörü kontrolü
 - y- Bypass vanaları kontrolü

Ayrıca birimin talebi doğrultusunda her 6 (altı) ayda bir arıtılmış suyun analizi yapılarak raporunun sunulması gerekmektedir. Ayrıca cihazlara 3 ayda bir uygun dezenfektan ile hastane personeli eşliğinde dezenfeksiyon işlemi yapılacaktır. Kullanılan dezenfektan ile ilgili belge servis raporunda sunulmalıdır.

NO	BÖLÜM	CİHAZIN MARKA VE MODELİ	SERİ NO	BIOMEDİKAL KİMLİK NO
1	Nefroloji Diyaliz ünitesi	Merkezi Biotek	510167	03.02.53.29.14437.001
2	Nefroloji Diyaliz ünitesi	Fresenius Mobil Arıtma Cihazı	2033B2416	03.02.53.29.14437.002
3	Nefroloji Diyaliz ünitesi	Fresenius Mobil Arıtma Cihazı	1196/0606100575	03.02.53.29.14437.003

4	Nefroloji Diyaliz ünitesi	RO Over Mobil Midi Model	y15A10-106	03.02.53.29.14437.004
5	Nefroloji Diyaliz ünitesi	RO Over Mobil Midi Model	y17A01-109	03.02.53.29.14437.005

Şartnameyi Hazırlayan (Kaşe/İmza)	Kontrol ve Onay (Kaşe/İmza)	Başhekimlik (Kaşe/İmza)
 İrfan İREN End. Elb. Teknikeri Klinik Mühendisliği Birimi	 Prof. Dr. Kenan DANIŞMAN Müdür Klinik Mük. Arş. ve Uyg. Mrk.	