

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0.352) 437 49 20 – Fax : (0.352) 437 52 88

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ
27.12.2023

Üniversitemiz Tıp Fakültesi ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır. Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Tacım DEMİRTAŞ
Döner Sermaye İşletme Müd.

S.no	MALZEMENİN CİNSİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	HASTANELER GENELİ BİYOGÜVENLİK KABİNİ PERİYODİK BAKIM , KONTOL VE ONARIM HİZMETİ ALIMI		
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADA		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECEK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT: Teklif mektuplarının en geç 05/01/2024 günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını veya erudsim@erciyes.edu.tr adresine mail gönderilmesini rica ederiz.

ERÜ. SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HASTANELER GENELİ BİYOGÜVENLİK KABİNİ
PERYODİK BAKIM, KONTROL VE ONARIM HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
(YEDEK PARÇA HARİC)

1.KONU:

Bu şartname Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi genelinde bulunan Biyogüvenlik Kabini Periyodik Bakım, Kontrol ve Onarım Hizmetleri Teknik Şartnamesi

2.İŞİN KAPSAMI:

ERÜ. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi genelinde aşağıda mahal listesi bulunan Biyogüvenlik Kabinin Periyodik Bakım, Kontrol ve Onarım Hizmetleri işlerini kapsar.

3.TANIMLAR

3.1 İdare: ERÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

3.2 Yüklenici: Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek ya da tüzel kişiliği ifade eder.

4.HİZMET SÜRESİ:

4.1 Periyodik Bakım Hizmeti; Merkezde aşağıda şablon halinde sunulan Biyogüvenlik Kabininin **YILDA 1 DEFA** olmak üzere, Materyovijilans Birim Sorumlusu, diğer ilgili birim sorumluları görüşükten sonra periyodik bakım ve onarım /periyodik kontrol günlerini belirleyerek firma yetkisi ile görüşerek planlama yaparak gerçekleştirir.

4.2 Mahal listesi

MAHAL LİSTESİ		
CİHAZ ADI	BULUNDUĞU YER	SORUMLU KİŞİ
BİLSER BLF 2000 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	AFEREZ , KÖK HÜCRE İŞLEME LABORATUVARI	SERPİL BAYSAL
NÜVE MN 120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	BAKTERİYOLOJİ,MERKEZ LABORATUVAR	CELAL DAŞDELEN
NÜVE MN 120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	SEROLOJİ, MERKEZ LABORATUVAR	CELAL DAŞDELEN
AİSTREAM AC2-5E8 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ PARAZİTOLOJİ ,HÜCRE KÜLTÜR ODASI	DR MERVE YÜRÜK
MİPROLAB PCR 900 CLASS 1 PCR KABİNİ	TIBBİ PARAZİTOLOJİ, PCR ODASI	DR MERVE YÜRÜK
BİLSER BLF 2000 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ,COVID İZOLASYON ODASI	OSMAN ÖZÜBERK
BİLSER BLF 2000 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ AMPLİFİKASYON ODASI	OSMAN ÖZÜBERK

[Handwritten signatures and initials in green ink at the bottom of the page]

NÜVE MN120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ FLORESAN MİKROSKOBİ ODASI	OSMAN ÖZÜBERK
NÜVE MN120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ MİKROBAKTERİYOLOJİ	OSMAN ÖZÜBERK
NÜVE MN120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ VİROLOJİ LABORATUVARI 1	OSMAN ÖZÜBERK
NÜVE MN120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ MİKOLOJİ LABORATUVARI	OSMAN ÖZÜBERK
NÜVE MN120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ,COVID NUMUNE KABUL	OSMAN ÖZÜBERK
BİLSER ELİT BSC BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ GENETİK , MOLEKÜLER GENETİK LABORATUVARI 2	MEHMET BOZ
METİSAFE MSC-2-120 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ GENETİK ,SİTOGENETİK VE PRENATAL LABORATUVARI	MEHMET BOZ
HERAEUS HS12 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	TIBBİ GENETİK ,SİTOGENETİK VE PRENATAL LABORATUVARI	MEHMET BOZ
MİKROTEST MGK-90 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	FİZİK TEDAVİ POLK. EMG ODASI	DR İSA CÜCE
BİLSER BLF 2000 BİYOGÜVENLİK KABİNİ	PATOLOJİ LABORATUVARI	GÜLAY BOLAT

Madde 5. BİYOGÜVENLİK KABİNİ PERİYODİK BAKIM AŞAMALARI:

- 5.1. Cihazın filtre etkinliği kontrol edilmelidir,
- 5.2. Kabin içinde partikül ölçümü yapılmalıdır,
- 5.3. Filtre etkinliği standartlara uygun değilse ya da filtre ömrü doldu ise aynı standartlarda yeni filtreler ile değiştirilmelidir,
- 5.4. Kabin komple genel bakımı yapılmalıdır,
- 5.5. Ön cam ve mekanizmasının işleyişinin kontrolü ve bakımı yapılmalıdır,
- 5.6. UV lamba sistem işleyişinin kontrolü ve bakımı yapılmalıdır,
- 5.7. İç aydınlatma sistem işleyişinin kontrolü ve bakımı yapılmalıdır,
- 5.8. Kumanda paneli ve parametrelerin kontrolü ve bakımı yapılmalıdır,
- 5.9. Sesli ve ışıklı alarm sisteminin kontrolü ve bakımı yapılmalıdır,
- 5.10. Ana gövdenin korozyon ve hasarlara karşı tetkiki ve bakımı yapılmalıdır.

Madde 6 ONARIM:

- 6.1. **Arıza - Onarım;** Herhangi bir zamanda cihazın teşhis ve tedavi amaçlı fonksiyonlarının nitelik ve nicelik olarak, üreticinin belirlediği normların altına düşmesi durumları arıza olarak kabul edilir. Yüklenici bu arızalara müdahale etmekle yükümlüdür.

6.2. Cihazda arıza meydana gelmesi halinde, cihazın bulunduğu yerin yetkilisi, yükleniciyi telefon ve/veya e-posta ile bilgilendirir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak bildirenin kayıtları esas alınır. Arıza bildiriminin ardından, yüklenici en geç 12 (ONİKİ) saat içinde cihaza müdahale ederek arızayı giderir. Arıza yedek parça değiştirmek suretiyle giderilebilecek ise bu gibi durumlarda hastaneye yedek parça fiyatını aynı süre içinde fiyat içeren proforma faturasını vermek zorundadır.

6.3. Yüklenici iş bitiminde **SERVİS FORMU arızayı kayıt altına alacaktır.** Servis formunda birim yetkilisi personel ile firma teknik personelinin imzası olacaktır. 1 nüshası birimde diğer nüshası yüklenici de saklanacaktır.

6.4 Acil Durumlarda Müdahale: Olağan dışı bir sebeple sistemlerin hasar görmesi halinde yüklenici geç 8 (sekiz) saat içinde müdahale eder.

6.5. Yedek Parça tedariki; Sistemlerde bakım ve onarım esnasında değiştirilmesi gereken donanımlar için ihale dosyası ile birlikte verilen Yedek Parça Fiyat listesi dikkate alınarak **(idare aynı evsftaki parçayı farklı firmalardan fiyat alarak temin edebilir)** İdare onayı ve temini sonrası **en geç 8 (sekiz) saat** içerisinde değiştirecektir. Cihazda kullanılacak yedek parçalar CE belgesi ve cihaza ait ulusal veya uluslararası EN 12469 kalite belgesine uygun seçilecektir.

6.6. Eğitim: Yüklenici idarenin belirleyeceği personel/personellere yılda bir defaya mahsus olmak üzere sistemin işleyişini sağlayabilecek şekilde müdahale eğitimi verecek eğitim tutanağı katılımcılarının imzası olacak şekilde tutularak bir nüshası Materyovijilans Sorumlusuna, ikinci nüsha birim sorumlusuna teslim edilecektir.

6.7. Periyodik Kontrol: Biyogüvenlik Kabinlerinde Periyodik Kontrol Testleri yüklenici tarafından; TS EN ISO 12469; NSF/ANSI 49:2008 standartlarına göre Yetkili firmalar (Ekipnet kaydı olan) tarafından yılda bir kez olacak şekilde yapılacak ve raporları 2 (iki) nüsha halinde Materyovijilans Sorumlusuna teslim edilecektir. (Materyovijilans Sorumlusu ise bir nüshasını ilgili birim sorumlusuna teslim edecektir)

Madde 7. İDARİ VE TEKNİK ŞARTLAR

7.1. Biyogüvenlik Kabini konusunda en az bir firmadan veya kurumdan eğitim aldığına dair sertifikası olan, deneyimli firma personeli görevlendirecektir.

7.2. Güvenlik nedeni ile firma personeli giriş ve çıkışlarda İdarenin belirlediği kurallara uyacak olup, ayrıca **Enfeksiyon Kontrol Önlemlerine** riayet edecektir.

7.3. Yüklenicinin ilgili bölümlerde çalışabilmesi için gerekli destek idarece verilecektir.

7.4. Yüklenici ihtiyaç halinde binaya ait hava ve elektrik vb. imkânlardan yararlanabilecektir.

7.5. Yüklenici TSE Hizmet yeri yeterlilik belgesine sahip olacaktır. Belge sözleşme dosyasında bulundurulacaktır.

Madde 8. HABERLEŞME VE KOORDİNASYON RAPOR DÜZENİ

8.1. Yeterli eğitim ve tecrübeye haiz en az 1 adet Tekniker/ Teknisyen Yüklenici tarafından belirlenecek olup, bu personelin iletişim bilgileri İdareye verilecek ve İdare sürekli bu kişi/kişiler ile temas kuracaktır.

8.2. Verilen hizmetler sonrası Servis Formu **düzenlenir.** SERVİS Formlarında Firma yetkilisi, nezaret eden personel ve birim sorumlusunun ıslak imzaları olacaktır.

8.3. İdare, sistem bakımlarında günlük işleyişi engelleyecek bir durum olması halinde **mesai saatleri dışında** da çalışma yapılmasını talep edebilir.

8.4. Yüklenici İdare yetkilisinin kontrol ve düzenlemelerine göre hareket eder, yalnız başına hareket edemez.

8.5. Firma personellerinin iletişim bilgilerini sözleşme başlangıcında yazılı olarak bildirecektir.

Madde. 9. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ

9.1 Yüklenici ile sözleşme sonrası 15 iş günü içinde İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ YAPILACAKTIR. (sözleşme yapılmadan bakım çalışması yapılamaz)

9.2 Yüklenici, yangın riskleri ve alınacak önlemler hakkında İdare yönetimi ile işbirliği halinde hareket etmekle sorumludur.

9.3 İdare gerek yapılan işi ve gerekse Yüklenicinin istihdam ettiği personeli İş Kanunu ve diğer Kanunların yüklediği mükellefiyetler açısından her zaman kontrol edilebilir.

9.4 Yüklenici çalıştırdığı personelin İdarenin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.

9.5 Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler 18 yaşından büyük ve işgücünü kaybetmemiş olacaktır.

9.6 Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini çalıştıracağı işçilerin tamamına öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan vuku bulabilecek ve oluşacak kazalarla ilgili olarak İş Kazaları Formu ve olay bildirim formu tutmaktan ve tutulan formu İSG Birimi ne bildirmekten sorumludur.

9.7 Teknik Servis elemanları görev yaptığı süre içerisinde, işe uygun iş elbisesi giymek, çalışma ortamının durumunu tespit etmek, gerekli güvenlik malzemelerini uygun yerlerde bulundurmak, uygun aydınlatma koşullarını sağlamak, rahat bir çalışma ortamı sağlamak çalışma yerinde bulunanları sözlü olarak uyarmak gibi hususlarda sorumluluk sahibi olacaktır. Görevli Teknik Servis elemanı, İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak zorundadır

Madde.10. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

10.1. Yüklenici işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.

10.2. İdarenin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın talimatına, güvenlik talimatına, afet vb talimatlarına harfiyen riayet edecektir.

10.3. Yüklenici, hizmet personelinin gerek işbu sözleşme ile kendilerine yüklenen görevlerini ifa ederken gerekse görevleri dışında ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik nedeniyle kurumun mallarına ve / veya çalışanlarına (işçiler, idari personel, teknik personel de dahil olmak üzere) veya görevlerini ifa ederken üçüncü kişilere verecekleri her türlü maddi, manevi ve cismani zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur. Bu hususta üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler İdareciyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlem başlattığı takdirde yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dahil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf Yüklenici tarafından ödenecektir.

10.4. İdarece tespit edilen zarar ve hasarın Yükleniciye bildirilmesinden itibaren; bekleme tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 24 iş saati içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zarar ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; İdare zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının istihkakından kesilecektir. Hak edişin üzerinde oluşacak zarar, ziyan ve çalıntı durumları halinde kurumun Yükleniciden bedelini talep etme hakkı saklıdır.

10.5. Çevre Kanunu aykırı davranışlar sebebiyle; Çevre Bakanlığı ve bu kurumların bağlı kuruluşları ile konuyla ilişkili diğer kamu kurumları tarafından İdareye uygulanacak parasal cezalar Yüklenici tarafından ödenecektir.

10.6 Yüklenici, yüklediği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür.

10.7. Yüklenici arızalara zamanında müdahale ederek giderecektir. Arızalara geç müdahale edilmesi veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

10.8. Cihazın servis hizmeti sırasında sağlam bir sisteminin veya işlevinin bozulması halinde yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlüdür.

Madde 11. GENEL ŞARTLAR

11.1. Arızanın giderilmesi için değiştirilmesi gereken yedek parça ve malzemeler, İdare teknik personellerinin tutacağı teknik rapor doğrultusunda değiştirilecektir.

11.2. Bakım onarım ile ilgili öncelikle tamir yoluna gidilecektir. Söz konusu parçalar tamir edilemiyorsa, tamir edilememe nedenleri İdareye bildirilecektir. Tamir edilemeyen eski parçalar İdareye teslim edilecektir.

11.3. Yapılan bakım ve onarımda giderilen her arıza; sebebi, gideriliş şeklini belirten **SERVİS FORMU** düzenlenecektir.

11.4. Bakım yapılacak zamanların belirlenmesinde donanım ve yazılım kullanan İdare personelleri ile iş birliği yapılacak, bakım ve onarım sırasında hizmetin aksamamasına dikkat edilecektir.

[Handwritten signatures and initials in green ink at the bottom of the page.]

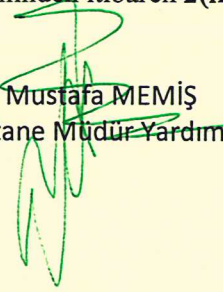
11.5. Yüklenici, donanım ve güvenlik kabini üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan ve kontrol eden personele ait bilgiler yazılı olacaktır.

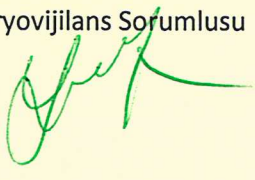
11.6. Firma, çalışmakta olan yapıyla ilgili duyulabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda konfigürasyon değişiklikleri, donanım/yazılım değişiklikleri, güncelleştirilmesi, var olan yapıya entegrasyonu konularında danışmanlık hizmetleri verecektir.

Madde 12. GARANTİ ŞARTLARI:

12.1. Bakım onarım esnasında Yüklenicinin hatasından kaynaklanan arızaların mali gideri Yükleniciye aittir.

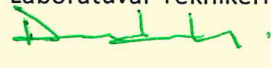
12.2. Yüklenici tarafından değiştirilecek tüm malzemeler imalat ve işçilik hatalarına karşı malzeme tesliminden itibaren **2(iki) yıl süre Yüklenici garantisinde** olacaktır.

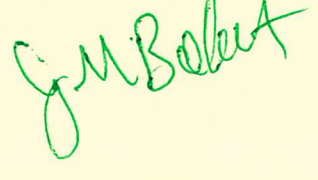

Mustafa MEMİŞ
Hastane Müdür Yardımcısı


Göksel YERLİKAYA
Materyovijilans Sorumlusu

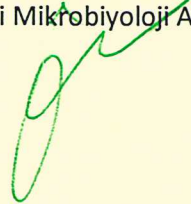

İsa CÜCE
Dr.Öğr.Üyesi

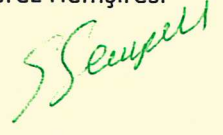

Dr.Merve YÜRÜK
Tıbbi Parazitoloji ABD. Başkanı


Celal DAŞDELEN
Laboratuvar Teknikeri


Gülay BOLAT
Patoloji Lab. Sorumlusu


Mehmet BOZ
Tıbbi Genetik Lab. Sorumlusu


Osman ÖZÜBERK
Tıbbi Mikrobiyoloji ABD Mutemedi


Serpil BAYSAL
Aferez Hemşiresi